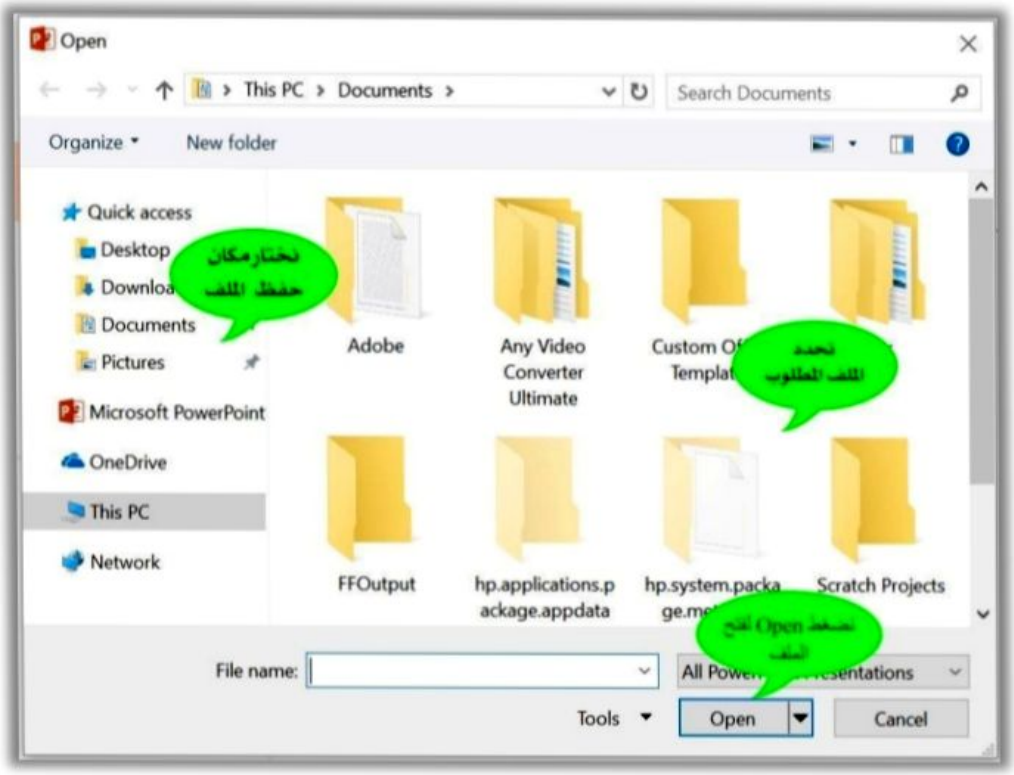


٤- **الامر حفظ Save:** حفظ عرض تقديمي محفوظ مسبقا بعد التعديل عليه.

٥- **حفظ لأول مرة Save As:** لحفظ العرض التقديمي باسم جدي د في مكان جديد، او لحفظه لأول مرة، ومن اجل ذلك نتبع الخطوات التالي ة :

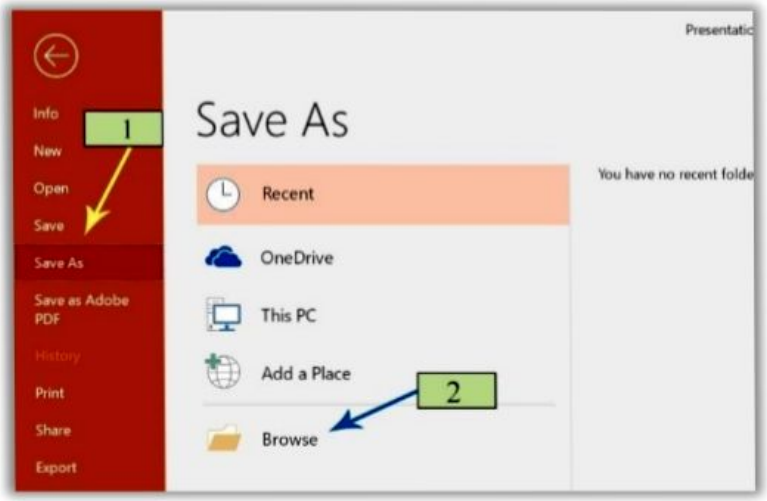
أ- اذهب لقائمة ملف File واختر الامر حفظ باسم Save As.

ب- انقر على المستعرض Browse سوف تظهر نافذة تستعرض مجلدات الحفظ في الحاسوب لاختيار مكان لحفظ الملف.

ت- في الحقل File Nameاكتب اسم للملف .

ث- من الحقل File Typeاختر من القائمة المنسدلة نوع الملف.

ج- انقر على الامر Save.





ما أنواع حفظ الملفات Saving File Types؟

هنالك العديد من أنواع الصيغ التي من الممكن استخدامها في حفظ العرض التقديمي، ومن اهم تلك الأنواع:

أ- ملف عرض تقديمي PowerPoint 2016: يتم حفظ العرض التقديمي بصيغة ملف PowerPoint اصدار 2010 فما فوق وبامتداد (*.pptx).

ب- ملف عرض تقديمي PowerPoint 2003: يتم حفظ العرض التقديمي بصيغة ملف PowerPoint اصدار 2007 فما دون، وبامتداد (*.ppt).

ت- ملف من نوع PDF: يتم حفظ العرض التقديمي بصيغة ملف نصي بامتداد Pdf غير قابل للتعديل.

ث- ملف فيدوي من نوع MPEG-4: يتم حفظ العرض التقديمي بصيغة ملف فيديو، يتم استعراضه باستخدام احدى مشغلات الفيديو وبامتداد (*.mp4).

ج- ملف فيدو ي من نوع WMV: يتم حفظ العرض التقديمي بصيغة ملف فيديو، يتم استعراضه باستخدام احدى مشغلات الفيديو وبامتداد (*.wmv).

ح- ملف صوري من نوع JPEG: يتم حفظ العرض التقديمي بصيغة صورة لا يمكن التعديل عليها وبامتداد (*.jpeg)



ما تبويب الصفحة الرئيسة Home؟

يض م هذا التبوي ب ا لاوامر الأساسية لتنسيق النصو ص وإدراج الشرائح والاشكال التلقائية، يحتوي هذا التبويب على ستة مجاميع رئيسة موضحة في الشكل التالي.



ويشمل عدد من المجاميع وكما يلي:

١- الحافظة Clipboard: تحتوي هذه الحافظة مجموعة أوامر تشمل:

Cut	قص نص او كائن محدد.
Copy	نسخ نص او كائن محدد.
Paste	لصق نص او كائن تم عمل قص او نسخ له.
Format Painter	نسخ التنسيق، وظيفته نسخ تنسيق نص محدد ونقل ذلك التنسيق الى نص اخر.