ما برنامج Microsoft PowerPoint؟

أحد برامج حزمة تطبيقات أوفيس Microsoft Office وهو مخصص لأنشاء وعرض شرائح Slides لدعم عرض تقديمي Presentation وبالإمكان الجمع بين ا لنصوص Texts الصورImages والصوت Sounds والفيديو Video ليظهر العرض التقديمي بشرائح احترافي ة عرضها بشكل متعاقب اما حركي Animation او تلقائي Automatic.

ما مميزات برنامج Microsoft PowerPoint؟

- تصميم وعرض شرائح ممكن ان تحتوي على نصوص وصور واصوات وافلام.
- رسم خطوط ومربعات واشكال أخرى على الشرائح .
- إمكانية إضافة نصوص من برامج أخرى مثل برنامج معالج النصوص MS Word الى الشرائح.
- حذف وإعادة ترتيب تسلسل الشرائح.
- تطبيق الحركات على مختلف الكائنات المضافة في الشرائح.
- التحكم بطريقة عرض الشرائح.
- إمكانية نشر العرض التقديمي على شكل صفحة ويب.

كيفية تشغيل برنامج Microsoft PowerPoint؟

هنالك عدة طرائق لتشغيل برنامج العرض التقديمي MS PowerPoint، ومنها.

الطريقة الأولى.

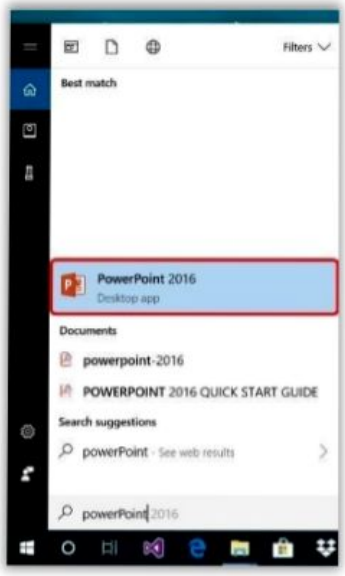
عن طريق اتباع الخطوات:

١. انقر فوق الزر ابدأ Start.
٢. من قائمة All Programs اذهب الى التبويب (P) واختر منه MS PowerPoint.



الطريقة الثانية.

عن طريق ايقونة البحث في شريط المهام، اكتب PowerPoint ستظهر لك ايقونة البرنامج في اعلى نافذة البحث، بإمكانك الضغط عليها وتشغيل البرنامج عن طريقها.

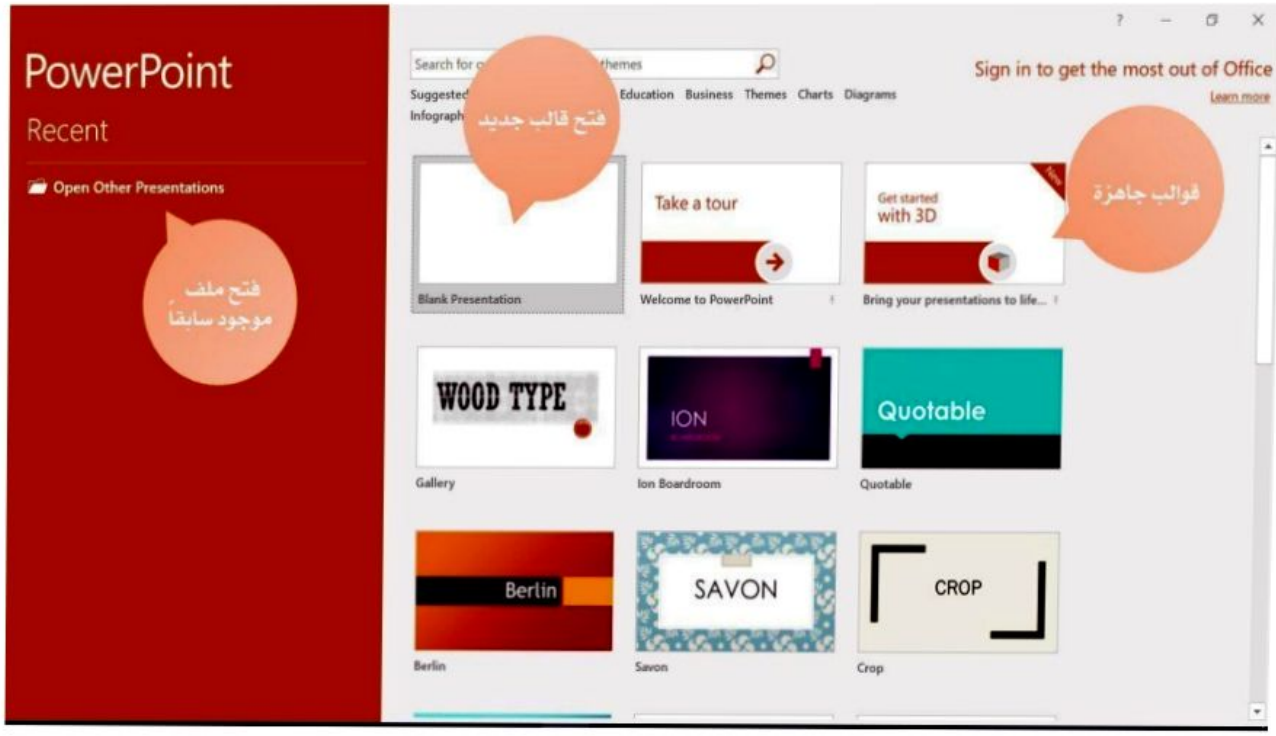


الطريقة الثالثة.

من الممكن تشغيل البرنامج عن طريق ايقونته الموجودة على سطح المكتب ،عن طريق الضغط عليها بزر الفأرة الايسر مرتين متتاليتين.



وعند فتح البرنامج ستظهر النافذة التالية.



توفر لنا النافذة في أعلاه ثلاث إمكانيات مختلفة، هي.

١- إمكانية فتح عرض تقديمي اعد في وقت سابق عن طريق استخدام Open Other Presentation الموجود في الجهة اليسرى من تلك النافذة .

٢- إمكانية فتح قالب فارغ لعرض تقديمي جديد عن طريق استخدام Blank Presentation.

٣- إمكانية فتح قالب معد مسبقاً من قبل شركة Microsoft صمم بصورة خاصة لبرنامج PowerPoint والاستفادة منه بعد اجراء التعديلات عليه وتهيئته ليلائم عرض تقديمي جدي د.

كيفية اغلاق ملف PowerPoint؟

هنالك ثلاثة طرائق لأغلاق الملف المفتوح حاليا او البرنامج بصورة عامة، وهذه الطرق هي.

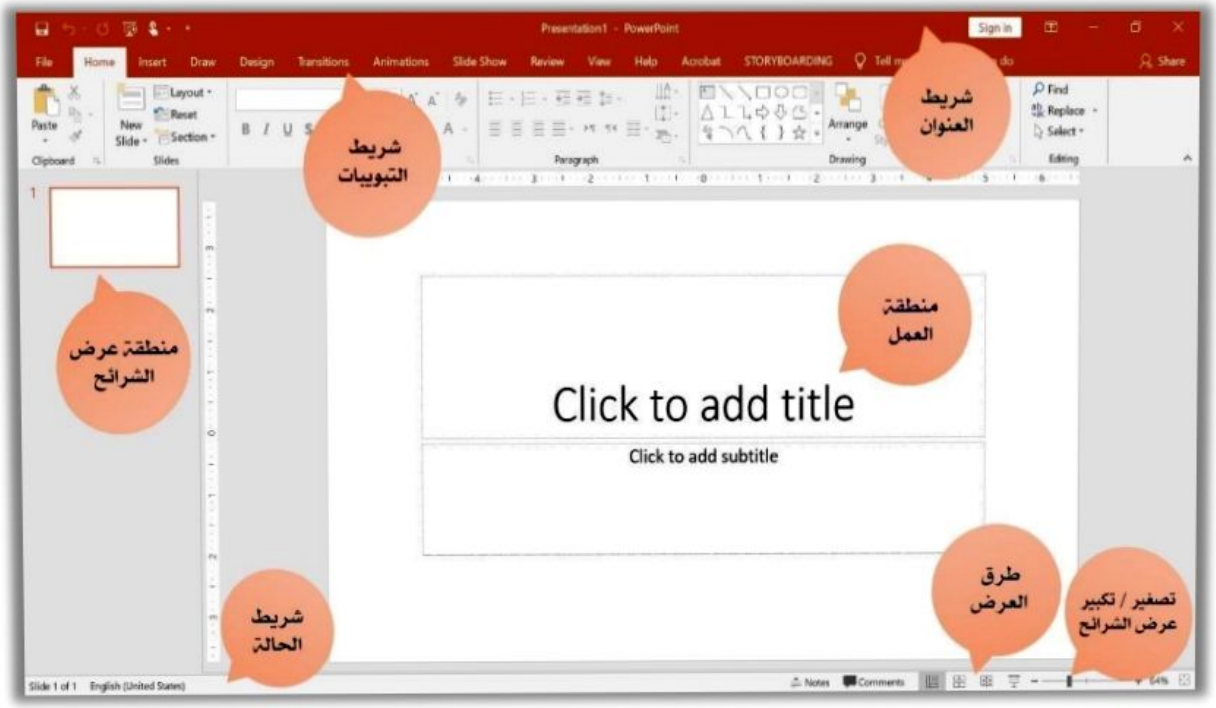
١- اضغط على الزر اغلاق  الموجود في شريط العنوان.

٢- اذه ب الى قائمة ملف File واختيار الامر Close.

٣- اضغط على مفتاحي (Alt + F4) من لوحة المفاتيح.

ما المكونات الرئيسة لنافذة برنامج MS PowerPoint؟

تتكون الشاشة الرئيسة لبرنامج MS PowerPoint من خمسة أجزاء رئيسة، موضحة في الشكل.



١- شريط العنوان Title Bar: يقع هذا الشريط في اعلى النافذة ويحتوي على اسم البرنامج واسم الملف المفتوح حالياً، ازرار التحكم بالنافذة (اغلاق النافذة، تكبير/تصغير النافذة، إخفاء النافذة في شريط المهام) ، إضافة الى شريط أدوات الوصول السريع Quick Access Toolbar و كما موضح في الشكل التالي.



٢- **شريط التبويبات Tab Bar: يحتوي** هذا الشريط على ثمان تبويبات أساسية، إضافة الى قائمة ملف File كل واحدة من تلك التبويبات تحتوي على مجموعة أوامر، كل امر يؤدي وظيفة محددة.



٣- **منطقة عرض الشرائح Slide Pane:** تظهر في هذه المنطقة الشرائح على شكل صور مصغرة ويتيح البرنامج إعادة ترتيبها او التنقل بينها، إضافة الى إمكانية نسخ، لصق، حذف، تكرار الشرائح وغيرها، الموجودة في هذا العرض التقديمي.

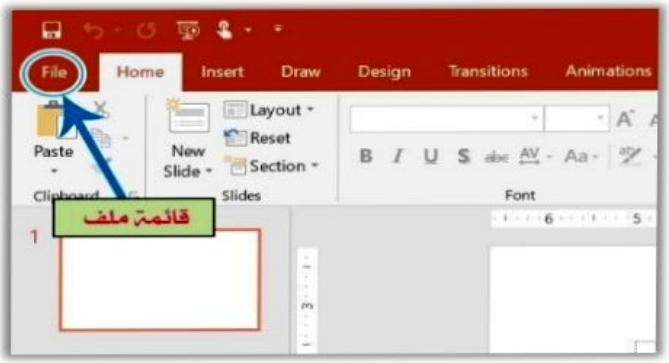
٤- **منطقة العمل على الشريحة Slide Work Area:** في هذه المنطقة نستطيع بناء الشريحة الظاهرة حاليا امامنا عن طريق إضافة النصوص والكائنات والتأثيرات الى تلك الشريحة، إضافة الى إمكانية التعديل على التصميم الأساسي لها.

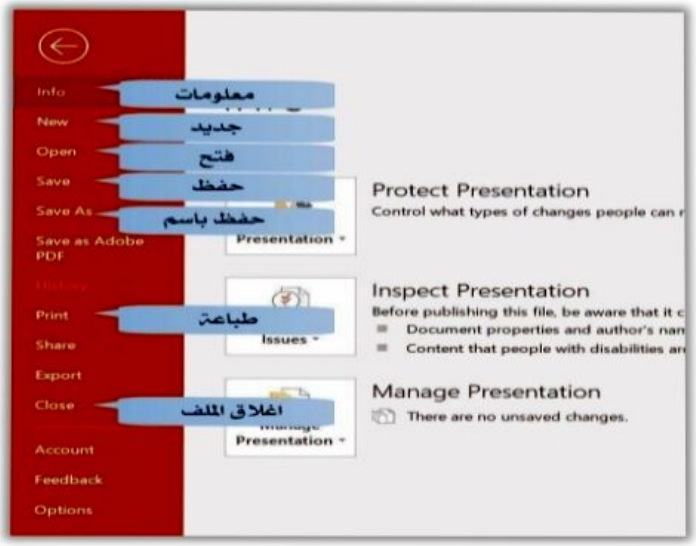
٥- **شريط الحالة Status Bar:** شريط تظهر فيه معلومات عن العرض التقديمي وتحديد طرائق عرض الشرائح وتحديد نسبة تصغير /تكبير عرض الشرائح .

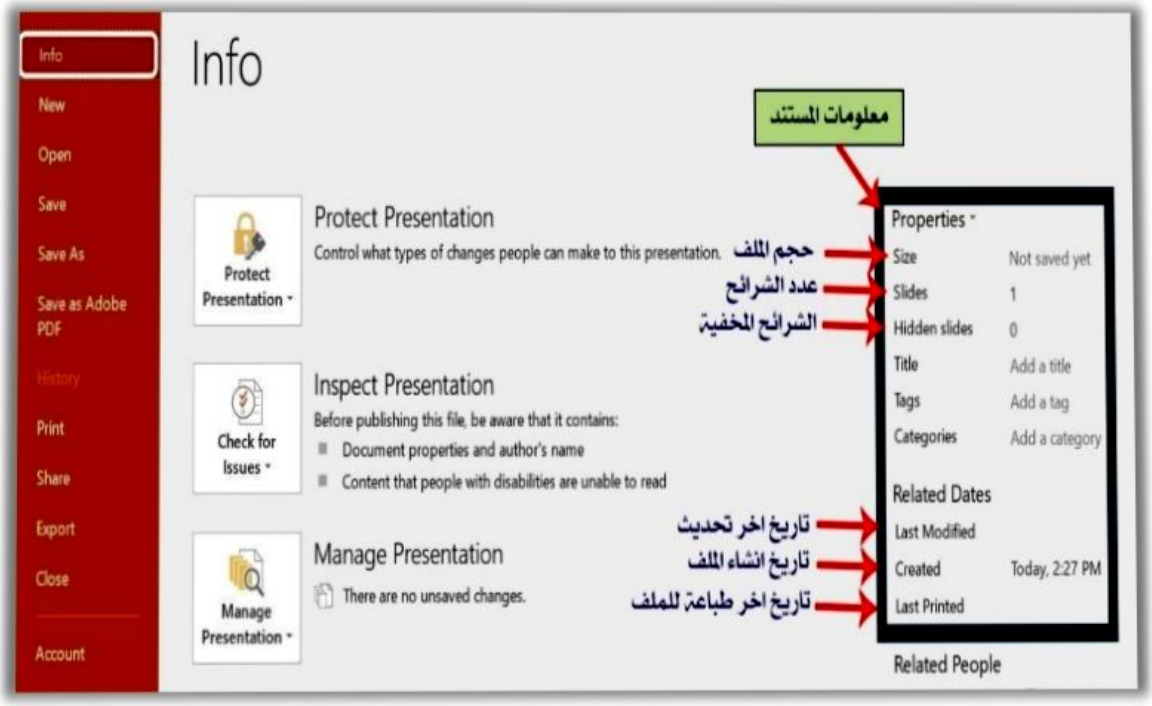
ما قائمة ملف File Menu؟

عبارة عن قائمة موجودة ضمن شريط تبويب Tab bar نستطيع الوصول اليها، عند النقر عليها تظهر نافذة تحتوي على مجموعة من الأوامر ، كل منها يؤدي وظيفة محددة، ومن تلك الأوامر:

١- **الامر معلومات Info:** معلومات عن ملف العرض التقديمي منها حجم الملف وعدد الشرائح والشرائح المخفية وتاريخ اخر تحديث وتاريخ انشاء الملف وتاريخ آخر طباعة للملف.







٢- الأمر جديد New: يستخدم لأنشاء عرض تقديمي جديد حيث توجد مجموعة من القوالب الجاهزة يمكن الاستعانة بها او إعادة تصميمها او التعديل عليها، كما من الممكن اختيار قالب فارغ والعمل عليه من جديد.