



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
((صُنِعَ اللَّهُ الَّذِي أَتَقَنَّ كُلَّ شَيْءٍ))

صدق الله العلي العظيم

سورة النمل (٨٨)

" ان الله يحب إذا عمل أحدكم عملا أن يتقته "
حديث نبوي شريف



إهداء

إلى الذين لبوا النداء العظيم في الذود عن العراق، شهدائنا الأبرار

اسكنهم الله فسيح جناته



لجنة الإعداد

| اعضاء اللجنة من الجامعات العراقية | اعضاء اللجنة من الوزارة |
|--|---|
| الاستاذ الدكتور خليل إبراهيم محمود الجامعة التكنولوجية | الأستاذ الدكتور نبيل هاشم الأعرجي رئيس جهاز الأشراف والتقويم العلمي |
| الأستاذ الدكتور طالب جواد كاظم جامعة ديالى | الأستاذ المساعد الدكتور علي عبد الكريم عبد الله وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| الاستاذ الدكتور سمير كامل الخطيب الجامعة التقنية الوسطى | الأستاذ الدكتور ناسو صالح سعيد وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| الأستاذ المساعد الدكتور بشار مكي العيساوي الجامعة المستنصرية | الأستاذ المساعد الدكتور عادل مجيد عيدان العادلي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| الأستاذ المساعد الدكتور منى صباح قاسم الجامعة المستنصرية | الأستاذ المساعد الدكتور باسم شليبه مسلم القيسي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| الأستاذ الدكتور حيدر حاتم فالح العجرش جامعة بابل | الأستاذ المساعد الدكتور خالد شناوة زيارة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| الأستاذ المساعد الدكتور محسن عبود العبادي جامعة الكوفة | الدكتور جبار حنون كاظم وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| الأستاذ المساعد الدكتور حميد علي احمد الجامعة العراقية | المدرس المساعد جليل ابراهيم علوش وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| الأستاذ الدكتور عبد الإله ناجي رشيد متقاعد | المدرس المساعد هدى قاسم سعيد وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| عامر احمد غازي منى متقاعد | المدرس المساعد سلمان عبود سلمان وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| | ر.فيزياويين بروع صلاح عبد وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| اعضاء اللجنة الفنية الساندة | |
| الأستاذ الدكتور صفاء طارق حبيب جامعة بغداد | الدكتور خالد شناوة زيارة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| الأستاذ الدكتور نبيل عبد الغفور عبد المجيد الجامعة المستنصرية | المدرس المساعد جليل ابراهيم علوش وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| الأستاذ المساعد الدكتور عبد الحسين رزوقي مجيد جامعة بغداد | |



كلمة معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي

مع تضاعف وتيرة الحاجة لاستثمار المعرفة، وتنامي معدلات الطلب على التقانة في عرصات الإنتاج، برزت الحاجة ملحّة في عالم اليوم لمواكبة عجلة النمو واستخدام المخرجات المعرفية المتخصصة والأكاديمية رغبةً في تحقيق أقصى مديات الجودة الشاملة خلال تلبية متطلبات الأداء بشكلٍ عام، وإقتصاد السوق على وجه الخصوص. ومع توفر صدق النوايا والشعور بالإنتماء للمؤسسة والوطن تتلاقح الأفكار وتتظافر الجهود وترتقي الرؤى الى إعمار وتطوير المؤسسة، ومن ثم التنمية المؤسسية وتنمية جوانب البناء والتقدم لتقديم افضل الخدمات وفي مقدمتها الخدمات العلمية.

من هنا، فموضوعة التأسيس لمعايير وطنية على المستوى المؤسسي تأتي متماشيةً مع الحاجات الحقيقية للتوجهات المحلية والعالمية الرامية لتوفير وتأمين متطلبات إيجاد نظامٍ دقيقٍ وفعالٍ للجودة في مختلف القطاعات والمناحي المراد تطويرها وتحقيق مستويات الجودة فيها خلال مسيرة الأداء والعمل في البلاد، وهذا تحديداً الباعث الذي حمل جهاز الاشراف والتقويم العلمي وبالتعاون مع ثلةٍ متفانيةٍ من الاكاديميين المعنيين بموضوعة ضمان الجودة من التأسيس لمعايير مؤسسية وطنية لمؤسسات التعليم العالي في البلاد.

وبلا شك إنّ وضع مثل تلك المعايير على المستوى المؤسسي ستكفلُ توفير الدعم والمساندة للمعنيين في مجال ضمان الجودة وللمهتمين بمجالات توصيف الأداء الجيد وتقييم مؤشراتهِ وتوزيع آلياته وتقويمه، الى جانب أن منظومة المعايير تلك ستسهم في تأصيل ثقافة الجودة، فضلاً عن إسهامها في إنجاح عملية التأسيس لنظامٍ وطني شامل لتقويم الأداء المستمر وتحقيق الإعتمادية للقطاعات المتخصصة، للوصول الى مراحل كفيلةٍ بتجويد الأداء في جميع مناحي الحياة على الصعيد الوطني.

الأستاذ الدكتور عبد الرزاق عبد الجليل العيسى

وزير التعليم العالي والبحث العلمي



كلمة السيد رئيس جهاز الإشراف والتقويم العلمي

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على سيدنا محمد واله الطيبين الطاهرين ، وبعد

يحظى موضوع الاعتماد في قطاع التعليم العالي بإهتمام كبير في بلدان العالم أجمع، إذ يُعدّ من أهم الأدوات التي تستخدم في التحقق من مدى تطبيق المواصفات العالمية التي ينبغي توفرها في مؤسسات التعليم العالي، وفي هذا الاتجاه دأبت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي متمثلة بجهاز الإشراف والتقويم العلمي على شحذ همم نخبة من الأكاديميين الذين لديهم باعٌ طويلٌ في العمل

المؤسساتي والجودة في داخل جهاز الإشراف والتقويم العلمي وخارجه، وبعد عقد عدة إجتماعاتٍ وندواتٍ ومؤتمراتٍ علمية على مدى ثلاثة أعوام أسفرت تلك الجهود عن تأسيس معايير مؤسساتية وطنية تستند عليها مؤسسات التعليم العالي الحكومية منها والأهلية معاً لتكون الركيزة الأساسية للنهوض بأداء تلك المؤسسات

وتحديثها بما يلبي حاجات سوق العمل على الصُعد المحلية والإقليمية والعالمية، وإيجاد مخرجاتٍ تتسم بالمهارة الكافية لتلبية تلك المتطلبات على شاکلة ما هو موجود ومعمول به في البلدان المتقدمة لتكون منعطفاً جديداً نحو حقبةٍ تاريخيةٍ جديدةٍ من العمل المنظم وضمن خطةٍ مدروسةٍ لتكون الأساس العلمي الذي سيعتمد عليه في المستقبل القريب للإرتقاء بمؤسسات التعليم العالي وللحصول على أفضل مخرجات للعملية التعليمية على وفق ما يحتاجه العراق في المرحلة الراهنة والمراحل القادمة.

وفق الله كل من أسهم بشكل مباشر أو غير مباشر في هذا العمل

(ما كان لله ينمو).

الأستاذ الدكتور نبيل هاشم الأعرجي
رئيس لجنة إعداد معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية
لمؤسسات التعليم العالي في العراق



فهرس الدليل

| الصفحة | الموضوع | ت |
|--------|---|---|
| ١٣-٨ | المقدمة | ١ |
| ١٤ | المصطلحات والمفاهيم الأساسية | ٢ |
| ١٥ | المعيار الأول : استراتيجية المؤسسة التعليمية | |
| ١٥ | الإطار العام لتقييم درجة الجودة المتحققة للمعيار الاول | |
| ١٥ | • العنصر الاول: الخطة الاستراتيجية | |
| ١٦ | • العنصر الثاني: الافاق والاجراءات والتطبيقات | |
| ١٦ | • مجموعة الادلة والوثائق المطلوبة | |
| ١٦ | المعيار الثاني : الحوكمة والادارة | |
| ١٧ | الإطار العام لتقييم درجة الجودة المتحققة للمعيار الثاني | |
| ١٧ | • العنصر الاول : القيادة والإدارة | |
| ١٨-١٧ | • العنصر الثاني: الأخلاقيات والشفافية المؤسسية | |
| ١٨ | • العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات | |
| ١٩-١٨ | • العنصر الرابع : وضوح السياسات والقوانين والأنظمة والتعليمات | |
| ١٩ | • العنصر الخامس : الآليات والإجراءات | |
| ٢٠ | • مجموعة الادلة والوثائق المطلوبة | |
| ٢١ | المعيار الثالث : الموارد المالية والمادية | |
| ٢١ | الإطار العام لتقييم درجة الجودة المتحققة للمعيار الثالث | |
| ٢٢-٢١ | • العنصر الاول : الموارد المالية | |
| ٢٣-٢٢ | • العنصر الثاني : الموارد المادية | |
| ٢٤-٢٣ | • مجموعة الأدلة والوثائق المطلوبة | |
| ٢٤ | المعيار الرابع : اعضاء هيئة التدريس | |
| ٢٤ | الإطار العام لتقييم درجة الجودة المتحققة للمعيار الرابع | |
| ٢٤ | • العنصر الاول : آلية اختيار اعضاء هيئة التدريس | |
| ٢٥ | • العنصر الثاني : كفاءة عضو هيئة التدريس | |
| ٢٥ | • العنصر الثالث : البيئة التعليمية لعضو هيئة التدريس | |
| ٢٥ | • العنصر الرابع : الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس | |
| ٢٦ | • مجموعة الأدلة والوثائق المطلوبة | |



| ٢٧-٢٦ | المعيار الخامس : الطلبة |
|-------|---|
| ٢٧ | الإطار العام لتقييم درجة الجودة المتحققة للمعيار الخامس |
| ٢٩-٢٧ | • العنصر الاول : الخدمات الطلابية |
| ٢٩ | • العنصر الثاني : الخريجون |
| ٢٩ | • العنصر الثالث : خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي |
| ٣٠-٢٩ | • العنصر الرابع : الانشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي |
| ٣٠ | • العنصر الخامس : دور الطلبة والمساهمة في صنع القرارات |
| ٣١-٣٠ | • مجموعة الأدلة والوثائق المطلوبة . |
| ٣٢-٣١ | المعيار السادس : البحث العلمي |
| ٣٢ | الإطار العام لتقييم درجة الجودة المتحققة للمعيار السادس |
| ٣٣-٣٢ | • العنصر الاول : بيئة البحث العلمي |
| ٣٣ | • العنصر الثاني : تمويل البحث العلمي |
| ٣٤-٣٣ | • العنصر الثالث : نشر البحث العلمي |
| ٣٤ | • العنصر الرابع : تسويق البحث العلمي |
| ٣٤ | • العنصر الخامس : الابداع والابتكار |
| ٣٤ | • العنصر السادس : اخلاقيات البحث العلمي |
| ٣٥-٣٤ | • العنصر السابع : مصادر المعلومات |
| ٣٦-٣٥ | • العنصر الثامن : التعاون الدولي في الأنشطة العلمية والبحثية |
| ٣٨-٣٦ | • مجموعة الأدلة والوثائق المطلوبة |
| ٣٨ | المعيار السابع : خدمة المجتمع |
| ٣٨ | الإطار العام لتقييم درجة الجودة المتحققة للمعيار السابع |
| ٣٩-٣٨ | • العنصر الاول: سياسة المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع |
| ٣٩ | • مجموعة الأدلة والوثائق المطلوبة |
| ٤٠ | المعيار الثامن: المناهج |
| ٤٠ | الإطار العام لتقييم درجة الجودة المتحققة للمعيار الثامن |
| ٤٠ | • العنصر الاول: الاهداف مخرجات التعلم |
| ٤١-٤٠ | • العنصر الثاني : المحتوى (محتوى المنهج) |
| ٤١ | • العنصر الثالث : استراتيجيات التعليم والتعلم |
| ٤٢-٤١ | • العنصر الرابع : التقويم (تطوير المناهج وتحديثها) |
| ٤٢ | • العنصر الخامس: التعاون الدولي في تقويم البرنامج الاكاديمي |
| ٤٣-٤٢ | • مجموعة الأدلة والوثائق المطلوبة |
| ٤٥-٤٤ | المصادر |

المقدمة

مع بداية الألفية الثالثة ترافقها العولمة والثورة المعرفية، شهد العالم اهتماماً متميزاً بجودة التعليم العالي وضمان مخرجاته باعتبار ذلك مؤشراً رئيسياً للتنمية، وضرورة لمواجهة متطلبات سوق الأعمال والتحديات الاقتصادية والتكنولوجية والثقافية.

وعلى الرغم من أن الجودة كان لها منطلق انتاجي، إلا أنها نتيجة للتطور انتقلت وادخلت كمفهوم في قطاعات أخرى، التعليم، الصحة، النقل، والبنوك والخدمات، وقد استعار التعليم العالي بوجه خاص الكثير من المفردات والمصطلحات من الأوساط الصناعية ومنها الجودة، الإنتاجية والطاقة، وتقويم الأداء وغيرها. وشهد العالم اهتماماً كبيراً بالجودة وتزايد هذا الاهتمام بشكل ملحوظ في السنوات الأخيرة، ولعل المعدلات المتسارعة للتطور المعرفي المعبر عنه بالتقدم الفني والتكنولوجي في مجالات الحياة وظهور التكتلات الاقتصادية والهيئات الدولية والتجارة العالمية والتغيرات البيئية، جعلت من قضايا الجودة وكيفية إيجاد انظمه فاعلة لإدارتها من المواضيع التي أثارت اهتمام الجامعات المعاصرة، بحيث غدت الجودة في التعليم مطلباً ملحاً من أجل التفاعل والتعامل بكفاءة مع تغيرات عصر يتسم بالسرعة والتقنية وتزايد فيه حى الصراع والمنافسة بين الافراد والجماعات والمؤسسات ولعل من اهم اسباب زيادة الاهتمام بالجودة في التعليم العالي:

- تزايد اعداد السكان لأسباب طبيعية واقليمييه وحدثت زيادات في اعداد الطلبة الملتحقين بالتعليم.
- ندرة او شحة التمويل والتخصيصات الموجهة للتعليم في بعض البلدان
- تصاعد درجة الوعي والانفتاح على مظاهر العولمة.
- بطالة خريجي الجامعات مقابل قلة فرص العمل في السوق المحلي في كثير من البلدان.
- التنوع الواسع لأهداف التعليم العالي ومجالاته وبرامجه وانماطه.
- الحاجة الى ملاكات عاملة على درجة من الإعداد والتعليم.
- الطلب المتزايد من المنظمات المهنية والجمعيات لتحسين الخدمات التعليمية.
- ضعف الارتباط بين محتوى وطرق التدريس الجامعي بحاجات المجتمعات وسوق حقل العمل.

وتأسيساً لما سبق بادرت البلدان والمؤسسات التعليمية في العالم الى بذل الجهود الكبيرة بإدخال انماط واساليب تحسين الاداء اعتقاداً منها ان تطبيق هذه الأنظمة سيؤدي الى تطوير العمل العلمي والاداري وسينعكس بشكل ايجابي بالضرورة والتبعية على العملية التعليمية والتربوية في جميع نواحيها، ولأجل ذلك بدأ التوجه نحو نقل وتطبيق ما متوفر من أساليب وانظمة جودة لغرض الارتقاء بمستويات جودة التعليم. لقد شهد التعليم العالي في العراق تطورات واسعة وبملاحظة هذه التطورات ادركت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الحاجة الماسة لضبط جودة التعليم ضماناً لنوعيته في ظل الظروف والنظم التعليمية الجديدة ، مع الاخذ بالاعتبار ان تستند تلك العملية على معايير وضوابط محددة تعتمد على اساسها مستوى تنظيمها وكفاءة ادائها ومصداقيتها مما يمكنها من اداء رسالتها في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع على وفق هذه المعايير، ويدعم مركزها العلمي والتنافسي بين الجامعات على المستوى العالمي، ويضمن لها ثقة المجتمع والمؤسسات التعليمية الاخرى.

اولاً: الأصول والجذور التاريخية للجودة في العراق:

يُعدُّ بلد الرافدين المحور البارز في الحضارة العالمية فقد ظهرت بين دفتيه اكبر الحضارات واعرقها التي أسهمت بشكل فعال في تقديم العلوم بشتى أنواعها إلى العالم ويعد شعب العراق أول من استخدم الكتابة كنظام إداري وتعليمي في العالم ، وكانت الحضارات البابلية والسومرية والأشورية من اكبر واقوى الحضارات وأعظمها على مر التاريخ في هذا البلد المعطاء، العميق في عطائه للإنسانية جمعاء فمن تراهه نبتت حضارة العدالة بمسلة حمورابي الشهيرة ومن ثقافته أوجدت الحروف المسمارية التي نشرت أفكار المجتمع السومري لكل شعوب الأرض آنذاك لتنتشر مع نور الشمس حضارة سومر ولتعم العالم بأسره ، وان جميع كتب التاريخ تتفق على ان العراق القديم (بلاد النهرين) هو منبت أول حضارة على الأرض ، ولا شك ان المكتشفات الاثرية والدراسات القديمة قد اثبتت بشكل واضح ان العراق القديم هو مهد الحضارات ومنبع الفكر والعلم والمعرفة حيث اسس لقاعدة الحضرة، وأرسى دعائم التمدن ومن ثم كانت له اسهامات واضحة في توليد المعارف الصرفة منها والتطبيقية منذ العصور الغابرة وله فضل السبق في التأسيس لبدائيات تلك المعارف والعلوم التي انتقلت في مراحل لاحقة الى الغرب كما يعرف ذلك المتخصصون في تاريخ الحضارات بشكل عام والمهتمون بتاريخ العلوم بشكل خاص ومعلوم إن الحضارة العراقية القديمة قد دامت حوالي ٣٠٠٠ عام خلت قبل الميلاد وعرفت بـ (حضارة بلاد النهرين) ومقرها هو العراق الحالي.



فالتاريخ خير شاهد بما انجزته حضارة وادي الرافدين في مجال العلوم والمعارف الطبية وغيرها من العلوم والصنائع، والفنون، انصافاً لتلك الحضارة وتوثيقاً لحقائق التاريخ من جهة، وتذكيراً للخلف بأمجاد أسلافهم القدماى بالتواصل مع الاجيال اللاحقة، وما قدموه من انجازات في خدمة البشرية تستوجب الاستلهام في مسيرة النهوض المعاصرة بما يشكله ذلك الموروث الحضاري من طاقة رمزية كامنة ورصيد معنوي ثري يمكن استثماره بفاعلية اكبر في تفجير قدرات الخلف لاستئناف عملية تدفق الإبداع الإنساني وتواصل العطاء الحضاري من جهة أخرى ، وانطلاقاً من مبادئنا في عالمية وإنسانية التعليم سعت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في جمهورية العراق الى الارتقاء بمستوى اداء المؤسسات التعليمية وتعزيز قدراتها التنافسية على المستويات الوطنية والاقليمية والعالمية كافة، ولمواكبة التطورات العالمية المعاصرة في ظل مجتمع المعرفة يتعين الارتقاء بمستوى أداء مؤسساتنا للوصول الى الكفاءة العالية من اجل مخرجات يمكنها ان تنافس مخرجات المؤسسات التعليمية العالمية ، وبهدف النهوض بواقع مؤسسات التعليم العالي ونظراً لتأثرها الكبير بالظروف السياسية والاقتصادية والاجتماعية في العقود الأخيرة ، ولغرض خلق التنافس بينها وبين المؤسسات التعليمية المماثلة في الدول العالمية وتماشياً مع استراتيجية التربية والتعليم العالي ، ومن هنا تكمن أهمية اعداد معايير اكايدمية مؤسسية وطنية تتنافس مع المعايير العالمية آخذة بنظر الاعتبار الخصوصية الوطنية وكما هو متعارف عليه في معظم الدول الإقليمية والعالمية والتي لديها أنظمة تعليمية متطورة لما تمثله من أسس رئيسة لخلق بيئة أكاديمية عالية المستوى حاضرة وبقوة للتميز والابداع والابتكار البحثي والاكاديمي ، ولذلك تم وضع معايير تضمن استمرارية جودتها وقدرتها على المنافسة لتمثل اللبنة الاساسية للرفي والتقدم للمؤسسات التعليمية من اجل ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي .

فقد قامت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي متمثلة بجهاز الإشراف والتقييم العلمي بتبني مشروع اعداد و اطلاق معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لمؤسسات التعليم العالي في العراق لأحداث نقلة نوعية في مخرجات مؤسسات التعليم العالي ولتكون النواة لتأسيس هيئة وطنية مستقلة للجودة والاعتماد المؤسسي لتحمل على عاتقها مسؤولية اعداد معايير الاعتماد المؤسسي لجميع البرامج التعليمية ومن هذا المنطلق تم تشكيل لجنة وزارية من ذوي الاختصاص والخبرة وبإشراف مباشر من السيد رئيس اللجنة الأستاذ الدكتور نبيل هاشم الأعرجي/ رئيس جهاز الإشراف والتقييم العلمي في وزارة التعليم العالي وبعضوية نخبة من أساتذة الجامعات المتخصصين في مجال الجودة في كل من الجامعات العراقية ومقر الوزارة لهذا الغرض .



جمهورية العراق / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ جهاز الأشراف والتقويم العلمي

دليل معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لهؤسسات التعليم العالي في العراق

ثانياً: منهجية اعداد معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

- شكلت اللجنة الوزارية المكلفة بإعداد معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية من خلال اصدار عدد من الأوامر الوزارية حيث الامر الوزاري الأول بالعدد ق / ٥/٧/ ٤٤٤٦/ في ٣٠/١٠/ ٢٠١٤ , ونظرا لإحداث تغييرات في تشكيلة اللجنة على مدى سنوات عملها , مما دعت الحاجة الى إعادة تشكيلها وفقا للأمر الوزاري الأخير ذي العدد ق/٥/٧/١٦١ في ١٣/١/٢٠١٦ , وعقدت اللجنة العديد من الاجتماعات وبصورة مستمرة تجاوزت (٥٥) اجتماعاً وعلى مدى ثلاث سنوات تمحورت هذه الاجتماعات وفق الآتي :
١. عقد اجتماعات مكثفة لأجل الاطلاع على التجارب العربية والعالمية من خلال دراسة معايير هيئات اعتماد عربية وإقليمية وعالمية لغرض الاستفادة منها في وضع الخطوط العامة لمعايير الاعتماد المؤسسي الوطنية وبما ينسجم مع النظام التعليمي في العراق والتوجه الاستراتيجي.
 ٢. إجراء دراسات لواقع مؤسسات التعليم العالي العراقية ومواقعها في التصنيفات العالمية.
 ٣. اقتراح المعايير الرئيسية بعد تحديد عناصرها ومكوناتها ومؤشراتها واهدافها ذات الصلة، واحكام بنائها بشكل مترابط مع مكونات ومضامين العملية التعليمية والتربوية لأعداد معايير جودة الاعتماد المؤسسي الوطنية .
 ٤. مناقشة المعايير المقترحة مع رؤساء الجامعات الحكومية والكليات الاهلية ومديري اقسام ضمان الجودة والأداء الجامعي فيها من قبل جهاز الإشراف والتقويم العلمي / دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي وبالتنسيق مع الجامعة التكنولوجية وتحت شعار (نحو صياغة معايير وطنية لضمان جودة التعليم العالي) حيث تم الاتفاق عليها وتمت المصادقة واعتمادها رسمياً.
 ٥. بجهد كبير ومتواصل من أعضاء اللجنة تم الانتهاء من الاعداد النهائي لمعايير الاعتماد المؤسسي الوطنية بصيغتها الأولية متضمناً عناصرها ومؤشراتها وأوزانها، وذلك تهيئة لإعتمادها على الجامعات العراقية والكليات الاهلية كافة لدراساتها وأبداء الملاحظات بشأنها.
 ٦. نظراً للخبرة العلمية والعملية الكبيرة التي تتمتع بها الجامعات العراقية في هذا المجال تم اعام الصيغة الأولية للمعايير على الجامعات العراقية والكليات الاهلية لغرض اغناء معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية بتلك الخبرات.
 ٧. تمت ترجمة الصيغة الأولية لمعايير الاعتماد المؤسسي الوطنية الى اللغة الإنكليزية حيث تم الاستعانة بالجامعة المستنصرية/كلية الأداب/قسم الترجمة لإنجاز هذه المهمة.

٨. استكمالاً للخطوة السابقة تم دراسة الملاحظات والآراء كافة التي أبدتها الجامعات والكليات الأهلية وبشكل مستفيض حيث تضمنت هذه المرحلة عرض ومناقشة آراء الجامعات والكليات الأهلية من قبل أعضاء اللجنة ازاء كل معيار من حيث جدوى العناصر والمؤشرات وإمكانية التطبيق ، واثمرت هذه المرحلة عن الاخذ بالملاحظات المشتركة بين الجامعات وتضمينها ، بعدها تم رفع محضر ختامي بإعمال اللجنة الى معالي الوزير وبهذا المحضر ختمت اللجنة هذه المرحلة .
٩. يُعدُّ هذا الإصدار هو الأول ويتم إعادة النظر في هذه المعايير كل ثلاث سنوات أو كلما دعت الضرورة لذلك وفقاً للمتطلبات اخذين بنظر الاعتبار التغيرات والمستجدات التي لها تأثير مباشر على سياق العملية التعليمية والتربوية.

ثالثاً : توزيع المعايير والمؤشرات لمعايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

- نظراً لأهمية عملية التوزيع وما لها من أثر كبير في تصنيف مؤسسات التعليم العالي في العراق ، الذي يبين مدى انعكاس التطبيق الفعلي لهذه المعايير في تلك المؤسسات مما يساعدها على وضع خطط التحسين للعملية التعليمية فيها ، وفقاً لتحقيق المؤشرات ، انتقل العمل الى مرحلة التقييم ووضع الاوزان والى جانب تواصل عمل اللجنة الرئيسية تمت المباشرة بالخطوات النوعية الآتية :
١. تشكيل لجنة فنية ساندة بالأمر الوزاري ق/٥/٧/٣٥٨٨ في ٢٣/١٠/٢٠١٦ متخصصة بالقياس والتقييم والاحصاء من ذوي الخبرة في وزارة التعليم العالي والجامعات العراقية تتولى اعداد مقياس خاص بالتقويم وفقاً للمعايير والمؤشرات المنبثقة عن اللجنة الوزارية لإعداد المعايير وتم التوصل من خلال مناقشات اللجنة الرئيسية واللجنة الفنية الساندة الى اعتماد ثلاث فئات للقياس والتوزيع تأخذ بنظر الاعتبار مستويات تدرج مختلفة .
٢. حُدِدَت اوزان المعايير ومؤشراتها من خلال تحديد درجة أهمية الأهداف التي تحققها المؤشرات وبما يخدم استراتيجية التعليم العالي والبحث العلمي بتصنيف الأهداف بحسب أهميتها وكما في الجدول (١).

الجدول (١) نموذج لتوضيح كيفية تحديد أهمية الأهداف

| الأهداف | المؤشرات | مكونات العناصر | عناصر المعيار | اسم المعيار |
|--|---|--------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| ١. تحديد أولويات احتياجات المؤسسة للموارد المادية. (B) | • توجد لدى المؤسسة قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها. | - السياسة العامة والتخطيط | ٢- الموارد المادية | معايير الموارد المالية والمادية |
| ١. توفير الموارد المادية وتطوير. (A) | • توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة طويلة المدى ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة. | - جودة البنى التحتية وكفائتها. | | |
| ٢. تلبية متطلبات الجهات المستفيدة. (C) | | - تقنية المعلومات | | |
| ٢- الحفاظ على سرية المعلومات. (B) | | | | |

٣. تضمنت الصيغة النهائية لمعايير الاعتماد المؤسسي الوطنية على (٨) معايير أساسية و(٣٢) عنصر وبمؤشرات وصل عددها الى (١٧٠) مؤشراً لتحقيق(٢٠٨) هدف، وكما موضح في الجدول (٢).

جدول (٢) عدد المعايير والعناصر والمؤشرات

| ت | اسم المعيار | عدد العناصر | عدد المؤشرات | عدد الأهداف | درجة المعيار | نسبة المعيار |
|---|------------------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|--------------|
| ١ | استراتيجية المؤسسة التعليمية | ٢ | ٧ | ١٢ | ٧٠ | ٧% |
| ٢ | الحوكمة والإدارة | ٥ | ٣٣ | ٣٤ | ١٨٠ | ١٨% |
| ٣ | الموارد المادية والمالية | ٢ | ١٩ | ٢٤ | ١٠٠ | ١٠% |
| ٤ | اعضاء هيئة التدريس | ٤ | ١١ | ١٩ | ١٠٠ | ١٠% |
| ٥ | الطلبة | ٥ | ٢٧ | ٢٨ | ١٢٠ | ١٢% |
| ٦ | البحث العلمي | ٨ | ٤٤ | ٤٨ | ٢٤٠ | ٢٤% |
| ٧ | خدمة المجتمع | ١ | ٨ | ١٠ | ٤٠ | ٤% |
| ٨ | المناهج | ٥ | ٢١ | ٣٤ | ١٥٠ | ١٥% |
| | المجموع | ٣٢ | ١٧٠ | ٢٠٩ | ١٠٠٠ | ١٠٠% |



المصطلحات والمفاهيم الأساسية:

- ✚ **المؤسسة التعليمية Educational Institution** : يُقصد بها جامعة أو كلية حكومية أو أهلية معترف بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تقوم بتطبيق معايير الاعتماد المؤسسي الواردة في هذا الدليل .
- ✚ **الجودة Quality** : هي مجموعة خصائص ومميزات منتج أو خدمة ذات صلة بمقدرته على الإيفاء بحاجة معينة وذلك بملاءمة المنتج أو الخدمة للاستخدام .
- ✚ **جودة التعليم Quality of Education**: تعرف بأنها الدرجة التي تُلبى مجموعةً من الخصائص التعليمية المحددة على وفق معايير الاعتماد المؤسسي للمتطلبات التعليمية في تحقيق جودة المنتج التعليمي.
- ✚ **ضمان الجودة في التعليم Quality Assurance**: الوسيلة التي يتم من خلالها التأكد من ان المعايير الاكاديمية المستمدة من رسالة المنظمة قد تم تحقيقها بما يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء محلياً او عالمياً.
- ✚ **المعيار Criteria**: حكم او قاعدة او مستوى معين تسعى المؤسسة التعليمية للوصول اليه على انه غاية يجب تحقيقها بهدف قياس الواقع في ضوءه للتعرف على مدى اقتراب هذا الواقع من المستوى المطلوب.
- ✚ **المؤشر Indicator**: هو علامة يمكن ملاحظتها في داخل المعايير (إما كمية أو نوعية).
- ✚ **الاعتماد Accreditation** : هو اعتراف موثق يُمنح للمؤسسة التعليمية من قبل هيئة رسمية تنفيذ أن المؤسسة قد حققت الحد الأدنى من المعايير المطلوبة وهو عملية تقييمية تتم بواسطة هيئة متخصصة في ضوء معايير محددة لمجالات العملية التعليمية المتعددة .
- ✚ **الاعتماد المؤسسي Institutional Accreditation**: هو اعتماد المؤسسة التعليمية ككل وفقاً لمعايير محددة حول كفاءة المرافق والمصادر ويشمل ذلك العاملين في المؤسسة وتوفير الخدمات الاكاديمية والطلابية المساندة والمناهج ومستويات الطلاب والهيئة الاكاديمية وغيرها من مكونات المؤسسة

المعيار الأول : استراتيجية المؤسسة التعليمية (٧%)

يعمل التخطيط الاستراتيجي للتعليم على مساعدة المؤسسات التعليمية للاستفادة من نواحي القوة وتطويرها وتميئتها والحد من جوانب الضعف ويوجه اصحاب القرار في المؤسسة نحو اتخاذ قرارات صحيحة تحدد الملامح المستقبلية للمؤسسة، مما يسهل على المؤسسات التعليمية مواجهة التحديات ومواكبة التطور. ويمكن للجامعة ترجمة الأهداف المنشودة إلى برامج وخطط على المستويات الاستراتيجية من خلال التخطيط الاستراتيجي الذي يعد المؤسسة التعليمية نظاماً مكوناً من عدة أنظمة فرعية ويسمح للإدارة العليا أن تنظر للمؤسسة والعلاقات فيما بين أجزائها ككل , بدلاً من التعامل مع كل جزء على حده , فهو مسار وإطار تستعين به المؤسسات لتحقيق أهدافها ويترجم رسالتها ورؤيتها ويميزها عن غيرها من المؤسسات. وينبغي اعتماد عملية تخطيط مستمرة في المؤسسات التعليمية تحقق الرؤية والرسالة والأهداف ويتم تقييمها باستمرار ، فضلاً عن توافر البيانات والمعلومات لصناع القرارات الأكاديمية الاستراتيجية وإدارة المؤسسة بطريقة مختلفة تحدد الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المستقبلي ورسم خطط المؤسسة الاستراتيجية في ظل ذلك ، ويتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر مع جدول يبين وصف لهذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات :

١. العنصر الأول: الخطة الاستراتيجية
٢. العنصر الثاني: الافاق والاجراءات والتطبيقات

الإطار العام لتقييم درجة الجودة المتحققة للمعيار الأول

المعيار الاول : استراتيجية المؤسسة التعليمية (٧%)

| العنصر الاول : الخطة الاستراتيجية (٢ ٤ درجة) | | | | ت |
|--|------------------------------|--------|---------|----------|
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | المؤشرات |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | |
| | | | | ١ |
| | | | | ٢ |
| | | | | ٣ |
| | | | | ٤ |



| العنصر الثاني : الأفاق والإجراءات والتطبيقات (٢٨ درجة) | | | | | ت |
|--|------------------------------|--------|---------|----------|---|
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | المؤشرات | |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | |
| | | | | ١٢ | ١ |
| | | | | ٦ | ٢ |
| | | | | ١٠ | ٣ |

أدناه مجموعة الأدلة والوثائق المطلوبة إزاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار الأول:

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول:

١. وجود نسخ موثقة فيها رؤية ورسالة ومصادق عليها من الإدارة العليا ومعلنة .
٢. استطلاع حول مدى فهم الرؤية والرسالة .
٣. محاضر الاجتماعات والقرارات المتعلقة بصياغة الأهداف .
٤. أدلة معدة عن متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة وسوق العمل .
٥. وجود خطط تفصيلية، وقاعدة معلومات لبناء الخطة الشاملة .
٦. خطط التحسين المستمر .

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني :

١. تقارير التقييم الذاتي للمؤسسة التعليمية .
٢. تنفيذ التوصيات والمقترحات التي تمخضت عن الدراسات العلمية والميدانية .
٣. محاضر الاجتماعات والأوامر الخاصة بتنفيذ التشريعات .
٤. دراسات ومقترحات خاصة حول التشريعات والقوانين واللوائح والتعليمات والضوابط .

المعيار الثاني : الحوكمة و الإدارة (١٨%)

تسهم الحوكمة في عملية التحسين المستمر لجودة وأداء المؤسسة لذلك على المؤسسات معرفة المعنى الحقيقي لهذا المعيار ومدى ارتباطه في تنظيم القوانين والتعليمات التي تشكل أساساً لعمل المؤسسة ، فعند الحديث عن منظمة ما سواء أكانت هادفة أو غير هادفة للربح ، فإنَّ الحوكمة تعني إدارة متنسقة، وسياسات متماسكة، والتوجيه، والعمليات، واتخاذ القرارات في جزء معين من المسؤولية.

الحوكمة في الجامعات تتمثل بمجموعة من القوانين والنظم والقرارات التي تهدف إلى تحقيق الجودة والتميز في الأداء عن طريق اختيار الأساليب المناسبة والفعالة لتحقيق خطط وأهداف الجامعة، وبذلك فإن الحوكمة



تعنى تطبيق النظام ، أي وجود نظام يعمل على التحكم في العلاقات بين الأطراف الأساسية التي تؤثر في الأداء، كما تشمل مقومات تقوية المؤسسة التعليمية على المدى البعيد وتحديد المسؤول والمسؤوليات، يتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر مع جدول يبين وصف لهذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات :

١. العنصر الأول: القيادة والإدارة
٢. العنصر الثاني: الأخلاقيات والشفافية المؤسسية
٣. العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات
٤. العنصر الرابع: وضوح السياسات والقوانين والانظمة والتعليمات
٥. العنصر الخامس: الآليات والاجراءات

الإطار العام لتقييم درجة الجودة المتحققة للمعيار الثاني

المعيار الثاني : الحوكمة والإدارة (١٨ ٪)

| العنصر الأول : القيادة والإدارة (٣٤ درجة) | | | | | |
|---|------------------------------|--------|---------|--|----------------------|
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | المؤشرات | الدرجة الكلية للمؤشر |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | |
| | | | | توجد هياكل تنظيمية كلية وجزئية ويتم مراجعتها بصورة دورية. | ٦ |
| | | | | تعمل المؤسسة على تطبيق قانون الجامعات بشكل كامل ودقيق. | ٦ |
| | | | | يتوفر دليل مسؤوليات المجالس الأكاديمية وصلاحياتها (الجامعة، الكليات، الأقسام). | ٤ |
| | | | | تمثيل ارباب العمل في مجالس المؤسسة. | ٦ |
| | | | | يوجد توصيف وظيفي موثق للمؤسسة وتشكيلاتها وتجرى مراجعته بصورة دورية. | ٦ |
| | | | | توجد خطة لتحسين الأداء. | ٦ |
| العنصر الثاني : الأخلاقيات والشفافية المؤسسية (٢٠ درجة) | | | | | |
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | المؤشرات | الدرجة الكلية للمؤشر |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | |
| | | | | تتوافر قواعد السلوك الوظيفي | ٤ |
| | | | | توجد آلية لاستقطاب العاملين الكفاء والمتميزين | ٦ |
| | | | | تراعي المؤسسة مبدأ الشفافية والوضوح في التطبيق الكامل للأنظمة وتوفير المعلومات لجميع العاملين. | ٤ |
| | | | | يوجد نظام مالي معن للحوافز في المؤسسة | ٦ |



| العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات (٤٢ درجة) | | | | | ت |
|---|------------------------------|--------|---------|----------------------|---|
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | الدرجة الكلية للمؤشر | المؤشرات |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | |
| | | | | ٦ | تعمل المؤسسة على اشراك ممثلي المجتمع المحلي، والأكاديميين والإداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للمؤسسة التعليمية |
| | | | | ٤ | يتوفر نظام لتلقي مقترحات منتسبي المؤسسة التعليمية وشكاواهم، وكيفية التعامل معها. |
| | | | | ٦ | يوجد تعريف واضح ومعلن بخدمات المؤسسة التعليمية. |
| | | | | ٤ | توجد معايير لاختيار الجهات الخارجية ذات العلاقة وتصنيفها. |
| | | | | ٤ | تتوافر ضوابط تنظم تعاقد المؤسسة مع الجهات الخارجية المتخصصة أو المعنية. |
| | | | | ٤ | تعمل المؤسسة التعليمية على وضع مبرانياتها وفقاً لخطة التحسين والتطوير. |
| | | | | ٦ | يشعر العاملون في المؤسسة التعليمية بالأمن الوظيفي وأنظمة التأمين الصحي. |
| | | | | ٤ | يتوفر فريق متوازن لبناء القدرات وتطويرها. |
| | | | | ٤ | يتوفر الاستخدام الأمثل لنظم المعلومات والإدارة الإلكترونية في المؤسسة |
| العنصر الرابع : وضوح السياسات والقوانين والأنظمة والتعليمات (٤٤ درجة) | | | | | ت |
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | الدرجة الكلية للمؤشر | المؤشرات |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | |
| | | | | ٦ | توفر المؤسسة التعليمية نظاماً معلناً وشفافاً يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختبار والمنح والحوافز |
| | | | | ٤ | توفر المؤسسة التعليمية سياسات موثقة وواضحة وعادلة بشأن إجراءات الترقية. |
| | | | | ٦ | تعمل المؤسسة التعليمية على اعلان مواصفات الوظائف وشروط التعيين ومعلومات عامة عن المؤسسة ورسالتها وبرامجها . |



| | | | | ١٢ | تعمل المؤسسة التعليمية على نشر معلوماتها وبياناتها متضمنةً (رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها والبرامج والمقررات والدرجات الأكاديمية ومتطلبات القبول والتخرج وأعضاء مجالس الجامعة والكليات والأقسام وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة). | ٤ |
|---|------------------------------|--------|---------|----------------------|--|---|
| | | | | ٦ | توفر المؤسسة التعليمية نظاماً للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة يضمن عدم التمييز بين الطلاب واحترام مبادئ حقوق الإنسان. | ٥ |
| | | | | ٦ | يشترك بعض الطلبة في حل المشكلات | ٦ |
| | | | | ٤ | توجد لدى المؤسسة التعليمية ضوابط وقواعد وانظمة مؤثرة في سلوك الطلبة وتكون واضحة ومعلنة. | ٧ |
| العنصر الخامس : الآليات والإجراءات (٤٠ درجة) | | | | | | |
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | الدرجة الكلية للمؤشر | المؤشرات | |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | | |
| | | | | ٦ | توفر المؤسسة التعليمية نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة. | ١ |
| | | | | ٦ | توفر المؤسسة التعليمية أجواء الحرية الأكاديمية (للتدريسيين والاداريين والطلبة) للتعبير عن آرائهم في كل ما يخص قضايا الجامعة . | ٢ |
| | | | | ٤ | توجد لدى المؤسسة التعليمية قوانين وتعليمات تؤمن الحماية الفكرية . | ٣ |
| | | | | ٦ | توجد لدى المؤسسة التعليمية اليات تقييم دوري ومستمر لسياساتها واجراءاتها ومنشوراتها. | ٤ |
| | | | | ٦ | تطبق المؤسسة التعليمية نظام التدقيق الداخلي للجودة وعمليات التقييم الذاتي. | ٥ |
| | | | | ٦ | تعمل المؤسسة التعليمية على مقارنة ادائها مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة. | ٦ |
| | | | | ٦ | توجد الية عمل واضحة لدى المؤسسة التعليمية للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة. | ٧ |



في ادناه مجموعة الأدلة والوثائق المطلوبة ازاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار الثاني :

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول:

١. دليل الصلاحيات والواجبات ودليل التوصيف الوظيفي.
٢. استمارات آراء الطلبة والخريجين.
٣. استمارات استطلاع رأي الموظفين.
٤. الهيكل التنظيمي و العلمي.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني:

١. وثيقة السلوك الوظيفي.
٢. تقرير الإدارة السنوي الكلية.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث:

١. تقييم الأداء السنوي.
٢. الخطة السنوية للتدريب.
٣. دليل إجراءات التدريب مذكرات ورسائل التعاون مع الجهات المختلفة.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الرابع:

١. دليل إجراءات الترقية العلمية.
٢. دليل شؤون الطلبة.
٣. أدلة إجراءات العمل.
٤. معايير الترشيح والأختيار للمناصب الإدارية.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الخامس:

١. دليل قوانين وتعليمات الحماية الفكرية.
٢. تقرير التقييم الذاتي.
٣. خطة التحسين.
٤. إجراءات الاعتماد المؤسسي.

المعيار الثالث : الموارد المالية والمادية (١٠%)

تأتي أهمية معيار الموارد المالية والموارد المادية من كونه يشكل البيئة الحاضنة لجميع الأنشطة والمهام التي تضطلع بها المؤسسة الأكاديمية من التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، كما أنه يشكل البيئة الراحية للمصادر البشرية من طلبة وأكاديميين وباحثين وإداريين وموظفي الخدمات، ولذا فإن صحة هذه البيئة وجودتها هو من الأسس التي يجب على الجامعة وضع الخطط الكفؤة بضمانها ومراقبتها وتحسينها المستمر، وتنفيذ الإجراءات الكفيلة بتنفيذ هذه الخطط ومراقبتها بشكل دوري. ولعل من المعايير الرئيسية لضمان سلامة البيئة الجامعية وجودتها، هو ضمان توفر المصادر المالية اللازمة لهذه البيئة وحسن إدارتها، من حيث التخطيط المالي السليم ووضع الميزانيات الواضحة لأنشطة المؤسسة ومهامها تتسق مع رؤيتها ورسالتها، ووضع الخطط الكفيلة بتوفير ذلك سواء من المصادر الأكاديمية أو من خارج النطاق الأكاديمي، ووضع خطط لإدارة المخاطر المحتملة. كما أن على المؤسسة ضمان إدارة مالية مسؤولة وشفافة تتبع الإجراءات المالية المعمول بها قانونياً، وعند النظر في المصادر المالية والبشرية التي توفرها المؤسسة، فإنه لا يكفي البحث في كفاية هذه المصادر، من حيث العدد والتوافر، بل يجب التركيز على كفاءتها وخبراتها وتوظيف ذلك في تحقيق المهام التي تضطلع بها المؤسسات التعليمية سواء الأكاديمية أو البحثية أو خدمة المجتمع كما يجب التركيز على الخطط التي تضعها المؤسسة في مراقبة أداء هذه المصادر وضمان جودتها، والإجراءات التي تتبعها للتحسين المستمر، سواء من حيث التحديث المستمر للمصادر المادية أو الارتقاء بالمصادر البشرية وتنميتها من خلال برامج تطوير مهاراتها وكفاءتها. ويندرج تحت هذا المعيار عنصران أساسيان، يركز كل منهما على جانب من هذه المصادر. وسنناقش فيما يلي يأتي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة لتحقيقه، ويتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر مع جدول يبين وصف هذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات :

١. العنصر الأول: الموارد المالية

٢. العنصر الثاني: الموارد المادية

الاطار العام لتقييم درجة الجودة المتحققة للمعيار الثالث

المعيار الثالث : الموارد المالية والمادية (١٠%)

| العنصر الأول : الموارد المالية (٤٤ درجة) | | | | ت |
|--|------------------------------|--------|---------|----------|
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | المؤشرات |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | |
| | | | | ١ |
| | | | | ٢ |
| | | | | ٣ |



| | | | | ٤ | تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة. | ٤ |
|--|------------------------------|--------|---------|----------------------|---|----------|
| | | | | ٦ | توجد إدارة مختصة تتولى مسؤولية ادارة الشؤون المالية، في المؤسسة التعليمية. | ٥ |
| | | | | ٤ | تتوفر وثيقة مهنية تتضمن الصلاحيات المخولة في أوجه الانفاق المالي لمديري الوحدات التنظيمية وبحسب الهيكل التنظيمي في المؤسسة. | ٦ |
| | | | | ٢ | تطبق المؤسسة أحدث النظم المحاسبية المهنية. | ٧ |
| | | | | ٤ | يوجد في المؤسسة التعليمية نظام يؤمن عملية التدقيق والرقابة المالية الداخلية. | ٨ |
| | | | | ٤ | تجري عمليات التدقيق الخارجي (المالي) سنوياً بواسطة جهة حكومية مستقلة. | ٩ |
| العنصر الثاني : الموارد المادية (٥٦ درجة) | | | | | | ت |
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | الدرجة الكلية للمؤشر | المؤشرات | |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | | |
| | | | | ٤ | توجد لدى المؤسسة قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها. | ١ |
| | | | | ٨ | توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة طويلة المدى ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة. | ٢ |
| | | | | ٦ | توفر المؤسسة التعليمية البنى التحتية ويجاد بيئة عمل ملائمة وجذابة تحظى بصيانة جيدة. | ٣ |
| | | | | ٦ | يوجد في المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل. | ٤ |
| | | | | ٦ | تطبق المؤسسة التعليمية معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية. | ٥ |
| | | | | ٨ | تعمل المؤسسة التعليمية على توفير اجراءات الصحة والسلامة المهنية. | ٦ |
| | | | | ٤ | توفر المؤسسة التعليمية أجهزة حاسوب وتقنيات معلومات متطورة وكافية ومتاحة من حيث العدد والنوعية والادامة وتتسم بالمرونة. | ٧ |
| | | | | ٤ | تعمل المؤسسة التعليمية على توفير الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات. | ٨ |
| | | | | ٤ | يتم استخدام تقنية المعلومات في فعاليات المؤسسة | ٩ |



| التعليمية المختلفة. | | | | |
|---------------------|--|--|---|---|
| | | | ٦ | ١٠ |
| | | | | توجد أنظمة أمن وحماية وصيانة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة التعليمية. |

في أدناه مجموعة الأدلة والوثائق المطلوبة إزاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار الثالث:

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول :

١. وجود سجلات التخطيط المالي والموازنة.
٢. شواهد التخصيص المالي لبند الموازنة.
٣. أنموذج من الدراسات التقييمية للموارد المالية.
٤. أنموذج من التقارير المالية.
٥. النماذج المالية (في التخطيط المالي وحساب الموازنة)
٦. نسب إجمالي الدخل المالي من مصادر التمويل المختلفة.
٧. ميزانية المؤسسة التعليمية لعدة سنوات سابقة.
٨. وجود تقارير التدقيق المالي الخارجي لعدة سنوات سابقة.
٩. بيانات نسب رواتب الموظفين والتدريسيين إلى الإنفاق الكلي .
١٠. تقارير حول تقييم المخاطر والاستراتيجيات لتقليلها.
١١. وجود الحسابات الختامية للموازنة.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني :

١. وثائق عملية التخطيط .
٢. التوافر والإتاحة وكفاءة الاستخدام.
٣. النوعية والجودة والملاءمة.
٤. سياسات وإجراءات الأمن والسلامة.
٥. وجود مرافق لذوي الاحتياجات الخاصة.
٦. خطط التحسين والتطوير وإجراءاتها.
٧. إدارة جودة المرافق وخدماتها ومراقبتها وتحسينها.
٨. إجراءات الصيانة وفعاليتها.
٩. رضا ذوي أصحاب العمل عن المرافق.
١٠. تنوع مصادر التعلم من كتب وقواعد بيانات ودوريات.
١١. وجود استطلاعات الرأي عن رضا المستخدمين.
١٢. مقارنة مدى توفر التجهيزات مع مؤسسات تعليمية أخرى تقدم برامج مماثلة.
١٣. الملاحظات المباشرة بواسطة مقومين مستقلين.
١٤. توفر عمليات تقويم حال التجهيزات وجدول الصيانة .
١٥. توفر اللوائح التنظيمية وقواعد السلوك الخاصة باستخدام المرافق والأجهزة عالية الثمن .
١٦. درجات استطلاعات الرأي عن رضا المستخدمين،

١٧. الإحصاءات المتوافرة عن أعطال الأجهزة.
١٨. مقارنة مدى توافر التجهيزات في المؤسسة بتلك الموجودة في مؤسسات أخرى شبيهة.

المعيار الرابع : اعضاء هيئة التدريس (١٠%)

تواجه المؤسسة التعليمية تحديات عديدة في مجال اختيار الملاكات التدريسية المؤهلة للعمل فيها بكفاءة عالية. إن الاهتمام باختيار أعضاء هيئة التدريس يعد العنصر الحاسم في نجاح فاعلية عملية التعليم و التعلم ،وعليه لابد ان يكون اعداد هيئة التدريس ومؤهلاتهم كاف لتحقيق رسالة المؤسسة التعليمية وأهدافها ، كما يجب تعيين أعضاء هيئة التدريس على وفق قواعد واسس اكااديمية تخدم اهداف المؤسسة وتطورها وهذا يتطلب وجود لوائح وتعليمات توضح مسؤوليات وواجبات أعضاء هيئة التدريس من حيث النصاب بحسب الألقاب العلمية وتهيئة التسهيلات والدعم المناسب لحضور المؤتمرات والورش ؛ فضلاً عن تطوير مهاراتهم وقدراتهم وتوفير البيئة المناسبة للارتقاء بعضو هيئة التدريس ، يتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر مع جدول يبين وصف هذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات :

١. العنصر الأول: آلية اختيار اعضاء هيئة التدريس.
٢. العنصر الثاني: كفاءة اعضاء هيئة التدريس.
٣. العنصر الثالث: البيئة التعليمية لأعضاء هيئة التدريس.
٤. العنصر الرابع: الخدمات الداعمة لأعضاء هيئة التدريس.

الاطار العام لتقييم درجة الجودة المتحققة للمعيار الرابع

المعيار الرابع : أعضاء هيئة التدريس (١٠%)

| العنصر الاول : آلية اختيار اعضاء هيئة التدريس (١٨ درجة) | | | | ت |
|---|------------------------------|--------|---------|----------|
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | المؤشرات |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | |
| | | | | ١ |
| | | | | ٢ |
| | | | | ١٠ |
| | | | | ٨ |
| | | | | ١٠ |
| | | | | ١٠ |

| العنصر الثاني : كفاءة عضو هيئة التدريس (٣٢ درجة) | | | | ت |
|--|------------------------------|--------|---------|----------|
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | المؤشرات |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | |
| | | | | ١ |



| | | | | | | |
|---|------------------------------|--------|---------|----------------------|---|---|
| | | | | ٦ | توجد قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية . | ٢ |
| | | | | ١٦ | يسهم عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم المؤسسة التعليمية في مجال تخصصه | ٣ |
| العنصر الثالث : البنية التعليمية لعضو هيئة التدريس (٦ درجة) | | | | | | |
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | الدرجة الكلية للمؤشر | المؤشرات | |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | | |
| | | | | ٦ | تحديد نصاب عضو هيئة التدريس وفقاً للتعليمات | ١ |
| العنصر الرابع : الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس (٤ ٤ درجة) | | | | | | |
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | الدرجة الكلية للمؤشر | المؤشرات | |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | | |
| | | | | ٦ | تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين . | ١ |
| | | | | ١٢ | توفر المؤسسة التعليمية الظروف المناسبة والمتطلبات الإدارية والتعليمية . | ٢ |
| | | | | ٦ | توجد تعليمات واضحة ودقيقة تتضمن استخدام أساليب التعليم والتعلم . | ٣ |
| | | | | ٨ | تعمل المؤسسة التعليمية بتطبيق تعليمات ومعايير لمنح الجوائز العلمية والبحث العلمي وتقييم اداء عضو هيئة التدريس. | ٤ |
| | | | | ١٢ | تمنح المؤسسة التعليمية تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية المحلية والاقليمية والعالمية | ٥ |



في ادناه مجموعة الأدلة والوثائق المطلوبة إزاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار الرابع :

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول

1. توجد خطة استراتيجية للمؤسسة التعليمية تتضمن العدد المطلوب من اعضاء هيئة التدريس واختصاصاتهم وشهاداتهم وتكون هذه الخطة مستندة الى رؤية ورسالة واهداف المؤسسة التعليمية .
2. وجود أوامر ادارية ومحاضر اجتماعات للجان الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني

1. توجد خطة تتضمن البرامج التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.
2. توجد أوامر ادارية تتضمن مشاركات أعضاء هيئة التدريس في الندوات والدورات والمؤتمرات التي تخدم المؤسسة التعليمية.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث

توجد هيكلية واضحة تحدد نصاب اعضاء هيئة التدريس على وفق الألقاب العلمية (استاذ، استاذ مساعد ، مدرس ، مدرس مساعد) ويتم اصدار اوامر ادارية بالتكليفات.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الرابع

1. وجود بيئة وخدمات مناسبة داعمة لأعضاء هيئة التدريس .
2. هناك دليل تعليمات يتضمن الأساليب الحديثة في التعليم والتعلم , الجوائز العلمية التي تُمنح للتدريسيين المتميزين والتي تكون احدى عناصر تقييم عضو هيئة التدريس.
3. هناك اسلوب عمل رسمي يتضمن تسهيلات اشتراك أعضاء هيئة التدريس في مختلف الانشطة العلمية محلياً وعربياً ودولياً وتراعي مبدأ العدالة في تقديم التسهيلات وبشفافية .

المعيار الخامس : الطلبة (١٢%)

يُعد الطلبة معيار العملية التعليمية وثمرتها وغاية وجودها، وإعدادهم لمواجهة الحياة وتحدياتها في الحاضر والمستقبل ، لذا تعمل المؤسسات التعليمية على اكساب الطلبة المهارات و المعارف والمعلومات وطرائق التفكير ومناهجه ومهاراته، وتسعى لصياغة وجدانهم وتهذيب انفعالاتهم وغرس القيم لديهم ليتوافقوا مع معايير المواطنة المحلية والعالمية ، فلا يُدَّ من تطوير نظام تعليمي فعّال ينجح في اعداد مواطنين قادرين ليس فقط على استيعاب هذه التغيرات والتأقلم معها ؛بل قيادتها وتوجيهها نحو بناء مجتمع منتج ومبدع ومزدهر. اذ أن المستقبل لن يكون مجرد امتداد للحاضر؛ بل سيختلف عنه اختلافاً نوعياً يستلزم تطويراً جوهرياً في مؤسسات التعليم، وإعداد الأجيال. ويتطلب استشراف المستقبل، ورسم توقعات تقريبية لما سيكون عليه، والتخطيط لمواجهة أعداد الطلبة محصنين بالعلم والمعرفة ومهارات التفكير والنضج الانفعالي والوجداني والمهارات العملية والأكاديمية التي تمكنهم من النجاح في مسارات الحياة المختلفة ومن ثم لا بد من اهتمام المؤسسة التعليمية بالطلبة وتقديم التسهيلات الطلابية الضرورية بتوفير البيئة العلمية الملائمة وتهئية

آليات القبول والأدلة الإرشادية والخدمات المساندة التي تساعد الطلبة بشكل مهني وسلوكي للانصهار ضمن البيئة الجامعية وإعدادهم بشكل مهني لسوق العمل بناءً على آليات تنظيمية؛ فضلاً عن توجيههم وإرشادهم بشكل تربوي ضمن برامج وتسهيلات مبرمجة وإتاحة فرص المساهمة بالأنشطة العلمية والثقافية محلياً وعالمياً وإكسابهم المهارات وتكوين الشخصية التي تعزز مهمتهم في بناء المجتمع ، يتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر مع جدول يبين وصف هذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات :

١. العنصر الأول: الخدمات الطلابية.

٢. العنصر الثاني: الخريجون.

٣. العنصر الثالث: خدمات الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي.

٤. العنصر الرابع: الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي.

٥. العنصر الخامس: دور الطلبة والمساهمة في صنع القرارات.

الاطار العام لتقييم درجة الجودة المتحققة للمعيار الخامس

المعيار الخامس : الطلبة (١٢ %)

| العنصر الاول : الخدمات الطلابية (٦٦ درجة) | | | | | ت |
|---|------------------------------|--------|---------|----------------------|---|
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | الدرجة الكلية للمؤشر | المؤشرات |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | |
| | | | | ٢ | توفر المؤسسة التعليمية سياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول. |
| | | | | ٦ | تحتفظ المؤسسة التعليمية بملف خاص لكل طالب في مكان سري وأمن يحوي معلومات تتعلق بسلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي. |
| | | | | ٤ | توفر المؤسسة التعليمية اماكن خاصة ومريحة للطلبة؛ فضلاً عن وجود عدد كافٍ من المرافق الملائمة لتقديم الطعام والصيانة والرعاية الطبية وغير ذلك من الخدمات. |
| | | | | ٦ | توفر المؤسسة التعليمية السكن الامن والمريح لطلبة الاقسام الداخلية مع وجود مجموعة من القواعد التي تحكم السلوك في داخل السكن ، وتكون معلومة لدى الطلبة المستخدمين للسكن. |
| | | | | ٢ | توفر المؤسسة التعليمية الدلائل الارشادية للخدمات الطلابية التي تقدمها متضمنة معلومات عن (المؤسسة، البرامج الدراسية وانواعها، المقررات، الدرجات العلمية ، الشهادات ، اسماء اعضاء هيئة التدريس ، الاداريين ، اعضاء مجلس الجامعة ، متطلبات القبول والتسجيل ، الرسوم الدراسية ان |



| | | | | | |
|---------|------------------------------|--------|---------|----------------------|--|
| | | | | | وجدت ، قواعد منح الدرجات العلمية ، الانظمة الاكاديمية ، الامتحانات والسياسات التي تهم الطلبة (كافة) . |
| | | | | ٤ | تقوم المؤسسة التعليمية بأجراء استطلاعات دورية لمعرفة آراء الطلبة بشأن الخدمات الطلابية المقدمة لهم . |
| | | | | ٦ | يجب أن تكون عمليات اختبار (تقويم) الطلبة مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة، وأن يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه. |
| | | | | ٦ | توفر المؤسسة التعليمية البيانات الاحصائية عن المخرجات الطلابية في مختلف انواع البرامج ، ونسب النجاح في المواد الدراسية المختلفة والمستويات الدراسية ؛ فضلا عن نسب الرسوب والفصل والتأجيل ، والرسوب بالغياب والمواد الدراسية. |
| | | | | ٦ | توفر المؤسسة اجراءات واضحة تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى ادائهم من اجل تعزيز عملية التعليم والتعلم |
| | | | | ٤ | تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات (بناءً على نتائج الاستقصاءات العلمية) |
| | | | | ٤ | توجد اجراءات موثقة عن جميع المنح والمساعدات المالية التي تقدمها المؤسسة الى الطلبة المحتاجين. |
| | | | | ٦ | توفر المؤسسة التعليمية برامج خاصة بالإرشاد الاكاديمي . |
| | | | | ٦ | توفر المؤسسة التعليمية وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة. |
| | | | | ٤ | تتوفر لدى المؤسسة التعليمية قواعد وأنظمة تكفل وجود إجراءات إدارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة، مع وجود آليات فعالة للنظر في النزاعات والتظلم . |
| | | | | | العنصر الثاني : الخريجون (٣٠ درجة) |
| | | | | | ت |
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | الدرجة الكلية للمؤشر | المؤشرات |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | |
| | | | | ٦ | توجد لدى المؤسسة وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين وتوظيفهم. |



| | | | | | | |
|---|------------------------------|--------|---------|----------------------|--|---|
| | | | | ٤ | توجد آليات تفعيل التواصل مع الخريجين | ٢ |
| | | | | ٦ | تعمل الوحدة التنظيمية على إقامة دورات تدريبية للخريجين غير العاملين (العاطلين) في مجال التطوير المهني . | ٣ |
| | | | | ٤ | تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء استطلاعات دورية لأراء المؤسسات التي يعمل بها الخريجون | ٤ |
| | | | | ٤ | تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة . | ٥ |
| | | | | ٦ | توجد لدى الوحدة التنظيمية قاعدة بيانات متكاملة عن الخريجين . | ٦ |
| العنصر الثالث : خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي (٦ درجة) | | | | | | |
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | الدرجة الكلية للمؤشر | المؤشرات | |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | | |
| | | | | ٦ | يوجد مركز متخصص للإرشاد النفسي والتربوي يُدار من قبل متخصصين في هذا المجال ويهدف الى مساعدة الطلبة على النمو والنجاح وتهيئة التدريسيين لممارسة مهتهم الإرشادية بنجاح مع المحافظة على خصوصية الطلبة. | ١ |
| العنصر الرابع : الانشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي (١٠ درجة) | | | | | | |
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | الدرجة الكلية للمؤشر | المؤشرات | |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | | |
| | | | | ٢ | توجد لدى المؤسسة التعليمية وحدات مفعلة تهتم بالنشاطات لتنمية القدرات العلمية والفنية والرياضية والثقافية وغيرها وتعمل على دعمها مادياً ، وتشجيع الطلبة على المشاركة في المجالات التي تتلاءم واهتماماتهم واحتياجاتهم. | ١ |
| | | | | ٢ | توفر المؤسسة التعليمية - عند اقتضاء الحاجة- خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم في البلد وأن تكون هذه الخدمات مصممة لتلبية الاحتياجات الخاصة بالطلبة. | ٢ |
| | | | | ٤ | توجد في المؤسسة التعليمية التعليمات والانظمة والادلة الارشادية كافة التي تسهل اقامة ودراسة الطلبة الاجانب وتنظيمها. | ٣ |



| | | | | | | |
|---|------------------------------|--------|---------|----------------------|--|---|
| | | | | ٢ | تعمل المؤسسة التعليمية على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة. | ٤ |
| العنصر الخامس : دور الطلبة والمساهمة في صنع القرارات (٨ درجات) | | | | | | |
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | الدرجة الكلية للمؤشر | المؤشرات | |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | | |
| | | | | ٤ | توجد ممثلة للطلبة في الادارة العليا للمؤسسة التعليمية . | ١ |
| | | | | ٤ | توفر المؤسسة التعليمية اجراءات خاصة للاستفادة من افكار ومقترحات الطلبة في اتخاذ قرارات المؤسسة التعليمية | ٢ |

في أدناه مجموعة من الأدلة والوثائق المطلوبة إزاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار الخامس:

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الاول:

١. وجود نسخ توثق سياسة وأسس قبول الطلبة وتعليمات انضباطهم (معلنة) .
٢. ملفات لكل طالب محفوظة بنسخ ورقية و إلكترونية.
٣. وجود وسائل للحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بكل طالب.
٤. وجود اجراءات ادارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة.
٥. اجراء استطلاع لراي الطلبة حول جودة الخدمات.
٦. زيارات الاقسام الداخلية للحصول على ادلة عن توفر الخدمات.
٧. شواهد عن وجود اماكن ونوادي للطلبة للطعام ملائمة.
٨. شواهد عن الرعاية الطبية.
٩. اصدارات ادلة تعريفية عن الخدمات الطلابية تتضمن البرامج والجوانب الادارية والمالية.
١٠. نماذج من تقويم الطلبة لنواتج التعلم المستهدفة.
١١. احصائيات عن نسب النجاح والغياب.
١٢. نماذج توثق اراء الطلبة عن مستوى أدائهم.
١٣. وثائق حول المنح والمساعدات المالية للطلبة وآليات لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة.
١٤. وجود وثائق تثبت النظر في قضايا التظلم التي يحق للطلبة اللجوء اليها.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني :

١. إحصائيات ومعلومات موثقة عن الخريجين
٢. محاضر توثق فعالية متابعة المؤسسة التعليمية لخريجها
٣. برامج التطوير المهني المنفذة لتدريب الخريجين العاطلين
٤. نماذج من اراء حقل العمل عن اداء الخريجين



الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث :

١. محاضر الإرشاد.
٢. نماذج مستخدمة في التوجيه والإرشاد.
٣. تقارير فصلية أو سنوية عن الإرشاد.
٤. معلومات توثق تسمية التدريسيين المتخصصين لممارسة الإرشاد.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الرابع :

١. شواهد عن الأبنية والفضاءات الكافية لممارسة الأنشطة الطلابية.
٢. برامج موثقة عن الممارسات الرياضية والعلمية والثقافية المنفذة.
٣. إرشادات مطبوعة تعكس اهتمام المؤسسة لتشجيع الطلبة على المشاركات الطلابية.
٤. شواهد تثبت الدعم المالي المناسب للطلبة الاجانب.
٥. الادلة الإرشادية الموجه للطلبة.
٦. محاضر تبين توجهات المؤسسة نحو توسيع المنح الدراسية وتنشيط علاقاتها مع الجامعات العالمية.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الخامس :

١. محاضر مجالس الادارات العليا في المؤسسة التعليمية تبين مشاركات الطلبة في صنع بعض القرارات.
٢. أوامر جامعية أو ادارية صادرة تشير الى وجود ممثلية للطلبة في الادارات العليا للمؤسسة التعليمية.
٣. مقترحات طلابية موثقة تعكس ممارسة الطلبة لعملية صناعة القرارات في المؤسسة.
٤. أي قرارات صادرة من الإدارات العليا فيها مساهمات لممثلي الطلبة تتعلق بالأمور الاكاديمية.
٥. مقترحات طلابية موثقة تعزز الحرية والديمقراطية وأثر الطلبة في صنع قرارات المؤسسة.

المعيار السادس : البحث العلمي (٢٤%)

يشكل هذا المعيار أهمية بالغة للمؤسسة التعليمية كونه يشير الى جوهر تميزها، فالمؤشرات المعتمدة التي تتناول طبيعة العلاقة بين اعضاء هيئة التدريس والطلبة من خلال تحقق حالة التناسق والانسجام ليعكس حالة التمييز في النتاج البحثي المتحقق ، اذ أنّ تحقيق نتاج علمي متميز تشكل فيه الاختراعات والابتكارات في مختلف المجالات العلمية السمة البارزة كما ونوعاً السمة البارزة ، أن النشاط العلمي البحثي للمؤسسات العلمية وتحديداً الموجه نحو اكتشافات علمية نظرية وتطبيقية عبر تحويلها الى مشاريع ريادية هو الذي يحقق حالة التميز كما ان السعي لحضور المؤتمرات والندوات وورش العمل في داخل البلد وخارجه من قبل اعضاء هيئة



التدريس يسهم في التطوير المستمر للعلوم والمعارف واكتساب المهارات عبر التفاعل الايجابي مع اقرانهم في المؤسسات العلمية البحثية الاقليمية والعالمية بهدف تحقيق التنمية البشرية المستدامة ، ويتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر مع جدول يبين وصف هذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات :

١. العنصر الأول : بيئة البحث العلمي.
٢. العنصر الثاني : تمويل البحث العلمي.
٣. العنصر الثالث: نشر البحث العلمي.
٤. العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي.
٥. العنصر الخامس: الابداع والابتكار.
٦. العنصر السادس: اخلاقيات البحث العلمي.
٧. العنصر السابع : مصادر المعلومات.
٨. العنصر الثامن : التعاون الدولي في الانشطة العلمية والبحثية.

الاطار العام لتقييم درجة الجودة المتحققة للمعيار السادس

المعيار السادس : البحث العلمي (٢٤ %)



| العنصر الأول : بيئة البحث العلمي (٥٤ درجة) | | | | | ت |
|--|------------------------------|--------|---------|----------------------|---|
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | الدرجة الكلية للمؤشر | المؤشرات |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | |
| | | | | ٦ | ١ يتوفر لدى المؤسسة قسم (تشكيل) يتولى وضع خطة موثقة وواضحة ومعلنة للبحث العلمي تتناسب مع طبيعة المؤسسة ورسالتها. |
| | | | | ٦ | ٢ يشترك ممثلو الجهات المستفيدة من خدمات المؤسسة التعليمية في صياغة الخطط . |
| | | | | ٦ | ٣ تلبى خطة البحث العلمي متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع. |
| | | | | ٤ | ٤ تلتزم المؤسسة التعليمية بالسياسات والاجراءات المتصلة بالابتعاث والبحث العلمي |
| | | | | ٤ | ٥ تتوافر لدى المؤسسة وسائل التحفيز الكافية لرعاية الباحثين ودعمهم مادياً ومعنوياً. |
| | | | | ٦ | ٦ توفر المؤسسة التعليمية مستلزمات البحث العلمي كافة بما في ذلك مختبرات وورش علمية واجهزة ومعدات و مواد ومجلات لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا لإنجاز بحوثهم. |
| | | | | ٦ | ٧ توجد لدى المؤسسة التعليمية برامج عمل لصيانة البنى التحتية والاجهزة والمعدات بصورة دورية وادامتها |
| | | | | ٤ | ٨ تتوفر لدى المؤسسة التعليمية سياسات عامة واضحة تحكم انظمة ملكية معدات البحث واستبدالها بما في ذلك المعدات التي حصلت عليها المؤسسة عن طريق منح اعضاء هيئة التدريس او الاقسام او معاهد البحوث فيها . |
| | | | | ٦ | ٩ توفر المؤسسة شروط الصحة والسلامة المهنية لتكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية، وكذلك سلامة الآخرين في داخل المؤسسة وخارجها |
| | | | | ٦ | ١٠ تتأكد المؤسسة من أن بحوثها العلمية تراعي متطلبات المعايير العالمية للمحافظة على البيئة وحمايتها. |

| العنصر الثاني : تمويل البحث العلمي (٢٤ درجة) | | | | | ت |
|--|------------------------------|--------|---------|----------------------|---|
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | الدرجة الكلية للمؤشر | المؤشرات |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | |
| | | | | ٦ | ١ تخصص المؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي والابتعاث والمؤتمرات. |
| | | | | ٦ | ٢ تمنح المؤسسة الأولوية للأبحاث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته |
| | | | | ٦ | ٣ يكون القسم المختص بشؤون البحث العلمي في المؤسسة قادراً على تحديد مجالات الخبرة التي |



| | | | | | تمتلكها المؤسسة والفرص التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والإعلان عنها. | |
|--|------------------------------|--------|---------|----------------------|---|----------|
| | | | | ٦ | تحرص المؤسسة على المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية. | ٤ |
| العنصر الثالث : نشر البحث العلمي (١٦ درجة) | | | | | | ت |
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | الدرجة الكلية للمؤشر | المؤشرات | |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | | |
| | | | | ٦ | تعمل المؤسسة على توجيه أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم للنشر في مجلات عالمية ذات معامل تأثير (Impact Factor) | ١ |
| | | | | ٤ | توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية المنشورة يوضح أداءها في مجال البحث العلمي، ويتم الاحتفاظ بتقارير عن الأنشطة البحثية للأفراد والأقسام والكليات. | ٢ |
| | | | | ٦ | تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس على المساهمة في أنشطة البحوث العلمية التطبيقية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل. | ٣ |
| العنصر الرابع : تسويق البحث العلمي (٨ درجة) | | | | | | ت |
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | الدرجة الكلية للمؤشر | المؤشرات | |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | | |
| | | | | ٨ | تعمل المؤسسة التعليمية على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية وتفعيلها. | ١ |
| العنصر الخامس : الابداع والابتكار (١٢ درجة) | | | | | | ت |
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | الدرجة الكلية للمؤشر | المؤشرات | |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | | |
| | | | | ٦ | تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس أو الخريجين للحصول على جوائز عالمية او براءات اختراع. | ١ |
| | | | | ٦ | تضع سياسات واضحة وعادلة للملكية وتسويق | ٢ |



حقوق الملكية الفكرية

| العنصر السادس : اخلاقيات البحث العلمي (٦ درجة) | | | | | ت |
|---|------------------------------|--------|---------|----------------------|--|
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | الدرجة الكلية للمؤشر | المؤشرات |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | |
| | | | | ٦ | توجد لدى المؤسسة التعليمية معايير خاصة بأخلاقيات البحث العلمي معلنه وموثقة وآليات واضحة لنشر الوعي بها ومتابعتها. |
| العنصر السابع : مصادر المعلومات (٤ ٢ درجة) | | | | | |
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | الدرجة الكلية للمؤشر | المؤشرات |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | |
| | | | | ٦ | توفر المؤسسة التعليمية الكتب والاصدارات الحديثة للمكتبة. |
| | | | | ٢ | توفر المؤسسة التعليمية دليل المكتبة . |
| | | | | ٤ | تعمل المؤسسة التعليمية على تحقيق شروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة . |
| | | | | ٦ | توجد أنظمة عالمية (برمجيات) للتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية. |
| | | | | ٦ | تعمل المؤسسة على تطوير النظم المكتبية بما يتفق مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات. |
| | | | | ٨ | تعمل المؤسسة على تجهيز المكتبات الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات . |
| | | | | ٦ | تشارك بأشهر التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي . |
| | | | | ٤ | تعمل المؤسسة على انشاء بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول إليها. |
| العنصر الثامن : التعاون الدولي في الأنشطة العلمية والبحثية (٧ ٨ درجة) | | | | | |
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | الدرجة الكلية للمؤشر | المؤشرات |
| | كلياً | جزئياً | لا توجد | | |
| | | | | ٦ | يوجد لدى المؤسسة التعليمية برنامج عمل يحدد آلية دعم أعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة والتعاون والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العلمي العالمية |



| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|----|
| | | | | ٨ | تعمل المؤسسة التعليمية على عقد اتفاقيات تعاونية مع جهات أخرى للمشاركة في ملكية أو استخدام معدات البحث ذات التكلفة العالية. | ٢ |
| | | | | ٦ | تعمل المؤسسة لتطوير برامجها وتحسين خدماتها من خلال إبرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية | ٣ |
| | | | | ٦ | تعمل المؤسسة على عمل بروتوكول مع مكاتب الجامعات العالمية . | ٤ |
| | | | | ٢ | توجد لدى المؤسسة مذكرات تفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الأبحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها. | ٥ |
| | | | | ٨ | تحرص المؤسسة على دعم أعضاء الهيئة التدريسية الراغبين بالحصول على التفرغ في مؤسسات علمية عالمية لأغراض البحث العلمي. | ٦ |
| | | | | ٦ | تشجع المؤسسة الباحثين للحصول على جوائز دولية في مجال البحث العلمي. | ٧ |
| | | | | ٢ | توفر المؤسسة ساعات بحثية كافية للتدريسيين. | ٨ |
| | | | | ٤ | تعمل المؤسسة على احتساب العمل البحثي جزءاً من نصاب عضو هيئة التدريس الجامعي. | ٩ |
| | | | | ٦ | تدعم المؤسسة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في ورش العمل والمؤتمرات الإقليمية والدولية. | ١٠ |
| | | | | ٤ | تدعم المؤسسة المشاركة في عضوية هيئات دولية. | ١١ |
| | | | | ٦ | تسهم المؤسسة من خلال فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الإنتاج المختلفة في المجتمع المحلي. | ١٢ |
| | | | | ٢ | تتوفر لدى المؤسسة التعليمية خطط لإنشاء مراكز بحثية على وفق احتياجاتها وتكون خاضعة للمراجعة الدورية. | ١٣ |
| | | | | ٦ | تعمل المؤسسة التعليمية على تشجيع التعاون في المشاريع الكبرى المعتمدة متعددة الاختصاصات والمؤسسات. | ١٤ |
| | | | | ٦ | يشارك أعضاء هيئة التدريس في مشاريع وأبحاث مشتركة مع شركاء استراتيجيين محلياً ودولياً. | ١٥ |



في أدناه مجموعة الأدلة والوثائق المطلوبة إزاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار السادس:

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول:

١. وجود تشكيل اداري يتولى مهام وضع خطة البحث العلمي.
٢. وجود محضر معن بوثق الخطة العلمية في المؤسسة.
٣. دليل عن تمثيل الجهات المستفيدة في بناء خطة البحث العلمي.
٤. دليل يشير الى تلبية متطلبات سوق العمل في البحث العلمي.
٥. توثيق سياسة الابتعاث العلمي.
٦. وسائل موثقة عن الحوافز المعتمدة لرعاية الباحثين.
٧. استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول فاعلية توفير المستلزمات.
٨. جدول ووثائق حول الصيانة الدورية للبنى التحتية والأجهزة المختبرية.
٩. وثائق تشير الى مصادر ملكية وأنظمة معدات البحث العلمي.
١٠. تعليمات الصحة والسلامة المهنية للباحثين.
١١. أدلة عن تطبيق أنظمة الامان الحديثة.
١٢. وثائق تعكس اهتمام وتوجيه البحوث العلمية نحو المحافظة على البيئة.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني :

١. الانفاق السنوي على الجوائز والحوافز التشجيعية.
٢. الانفاق السنوي على عناصر البحث العلمي.
٣. وثائق داعمة للأبحاث ذات المردود المالي والاقتصادي.
٤. وجود جهة تنظيمية تتولى شؤون البحث العلمي وتوظيف نتائجه في مجالات تطبيقية.
٥. احصائيات عن تسويق البحوث وتحقيق الموارد.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث :

١. إحصائية عن النشر في مجلات رصينة ذات معامل تأثير.
٢. برامج وقاعدة بيانات للبحوث العلمية.
٣. احصائيات عن تطور البحث العلمي.
٤. ادلة تحفيز التدريسين لتنشيط حركة البحث العلمي.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الرابع

١. وجود جهة تسويق البحوث إدارياً ومالياً.
٢. اتفاقيات تعاون مع مؤسسات بحثية مماثلة.
٣. اتفاقيات مع مؤسسات محلية وعربية وعالمية لتسويق البحث العلمي.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الخامس

١. احصائيات عن براءات الاختراع مسجلة سنوياً.
٢. احصائيات عن الجوائز العالمية والعربية والمحلية في مجال البحث العلمي.
٣. ادلة بالابتكارات والمشاريع الريادية وحاضنات الاعمال.
٤. ادلة عن المحافظة على حقوق الملكية الفكرية.
٥. اليات تسويق نتائج البحوث العلمية .

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر السادس

١. ادلة وتعليمات عن اخلاقيات البحث العلمي .
٢. وجود سياسة عادلة ومعلنة عن تسويق حقوق الملكية الفكرية .
٣. وثائق تدل على توثيق المؤسسة لجميع براءات الاختراع المتحققة

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر السابع

١. توفر برنامج انترانت يرتبط بالمكتبات الأخرى.
٢. وجود برمجيات للتعاون مع جامعات عالمية وعربية.
٣. وجود مكتبة حديثة.
٤. احصائيات عن الإصدارات والدوريات.
٥. دلائل تطبيق الشروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة
٦. ادلة عن تطوير في النظم المكتبية.
٧. وجود بنك معلومات وشبكة معلومات تخدم الباحثين.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثامن

١. وثائق بالاتفاقيات العلمية والبحثية.
٢. توثيق الزيارات والايفادات لحضور المؤتمرات والندوات وورش العمل.
٣. مذكرات تفاهم واتفاقيات مع مراكز بحثية عالمية ومكتبية.
٤. دلائل تسهيل مشاركة التدريسيين بأبحاث مشتركة مع جهات محلية او دولية.
٥. وثائق تعكس توفير ساعات بحثية تُعتمدُ ضمن النصاب التدريسي.
٦. ادلة على دعم فرق العمل البحثي لخدمة المجتمع.
٧. دلائل على تشجيع انشاء المراكز والوحدات البحثية.

المعيار السابع : خدمة المجتمع (٤%)

تعد خدمة المجتمع معيار الارتكاز للمؤسسة التعليمية الذي من خلاله يتفاعل أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة مع جميع مؤسسات المجتمع المحلي والوطني بهدف تطويرهم اقتصادياً وثقافياً ومهارياً واجتماعياً سعياً الى تحقيق التكامل بين المؤسسة التعليمية والمجتمع.

تُعد المؤسسة التعليمية جزءاً اساسياً ومهماً من المجتمع المحلي فينبغي ان تتضمن اسهامات المؤسسة أنشطة وخدمات لمساعدة الافراد أو المجتمعات المحلية والوطنية والمساهمة في دفع عجلة الاقتصاد المحلي



والوطني والمحافظة على البيئة وزيادة الرفاه الاجتماعي من خلال الدعم المادي والمعرفي ومشاريع التنمية، وكذلك يجب على المؤسسة التعليمية أن توفر المرافق والخدمات لدعم وتطوير المجتمع وكذلك تشجيع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة على المشاركة الفاعلة والبناءة في خدمة المجتمع.

وعلى المؤسسة أن تعلن عن أنشطتها ؛ فضلاً عن إشراك أعضاء المجتمع المحلي ضمن مجالس إدارتها وأن تتابع بشكل مستمر نظرة مكونات المجتمع إليها وصولاً الى تبني استراتيجيات فاعلة ومناسبة من أجل العمل على تحسين صورتها وسمعتها الأكاديمية، ويتضمن هذا المعيار عنصراً واحداً فقط يتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر والجدول الآتي يبين وصف هذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات :

الإطار العام لتقييم درجة الجودة المتحققة للمعيار السابع

المعيار السابع : خدمة المجتمع (٤ %)

| ت | العنصر الأول: سياسة المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع (٤٠ درجة) | | | |
|---------|--|----------------------|--------------------|---------|
| | المؤشرات | الدرجة الكلية للمؤشر | | |
| لا توجد | | جزئياً | توافر المؤشر كلياً | التقييم |
| ١ | توجد خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية معلنة وموثقة. | ٦ | | |
| ٢ | توجد مراكز ووحدات متخصصة (التعليم المستمر، المكاتب الاستشارية، العيادات الطبية، العيادات القانونية، الإرشاد النفسي، الزراعية والبيطرية، الخ) وقبل مدة كافية تعلن عن برامجها التدريبية في حقل الاختصاص. | ٨ | | |
| ٣ | تعلن المؤسسة عن أنشطتها (الندوات، المعارض، الورش التدريبية، الحلقات النقاشية، الاتفاقيات محلياً وعالمياً) من خلال وسائل الاعلام وشبكات التواصل الأخرى . | ٤ | | |
| ٤ | تعمل المؤسسة التعليمية على تفعيل آليات التعاون مع المنظمات المختلفة. | ٤ | | |
| ٥ | تعمل المؤسسة التعليمية على تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات متخصصة محلياً وعالمياً. | ٤ | | |
| ٦ | تعمل المؤسسة على تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الأدمان ومحو الأمية وغيرها من البرامج التوعوية. | ٦ | | |
| ٧ | تعمل المؤسسة على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها بشكل دوري. | ٤ | | |
| ٨ | تقوم المؤسسة التعليمية بإعداد تقارير تقييمية سنوية عن الإسهامات التي قدمتها للمجتمع. | ٤ | | |

في أدناه مجموعة الأدلة والوثائق المطلوبة إزاء العنصر ذات العلاقة بالمعيار السابع :



الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر :

١. وجود وثائق معلنه تصف السياسات والخطط والإجراءات نحو خدمة المجتمع.
٢. أدلة تتضمن البرامج التدريبية المقدمة لخدمة المجتمع.
٣. أنشطة الوحدات المتخصصة لخدمة المجتمع (التعليم المستمر، المكاتب الاستشارية، العيادات الطبية، العيادات القانونية، الإرشاد النفسي، الزراعية والبيطرية ..).
٤. بيانات سنوية تمثل مدى استخدام أفراد المجتمع لمرافق المؤسسة التعليمية .
٥. إحصائيات سنوية بعدد المحاضرات التوعوية والبرامج التدريبية المتعلقة بخدمة المجتمع
٦. إحصائيات سنوية بالإنفاق الفعلي على الخدمات المقدمة للمجتمع.
٧. إحصائيات سنوية لأعداد الدراسات والمشاريع والخدمات والبحوث المتعلقة بالمجتمع.
٨. إحصائيات سنوية بالنشاطات المتعلقة بمكافحة الأدمان ومحو الأمية وحماية التراث والبيئة والموارد الطبيعية وغيرها من البرامج التوعوية.
٩. أنموذج لأحد الدراسات المتعلقة بخدمة المجتمع .
١٠. وجود استطلاع لآراء المجتمع حول جودة الخدمات المقدمة من قبل المؤسسة للمجتمع .
١١. اليات وقرارات اختيار ممثلين عن المجتمع المدني في مجلس الجامعة
١٢. إحصائيات سنوية بعدد المستفيدين من ابناء المجتمع المحلي من الخدمات المقدمة.
١٣. إحصائيات سنوية بالمبادرات والمشاريع التنموية والتأهيلية المقدمة لخدمة المجتمع.
١٤. إعداد الدراسات المقدمة الى المجتمع.
١٥. إحصائيات سنوية عن مشاركات ملاك الجامعة في خدمة المجتمع.

المعيار الثامن : المناهج (١٥ %)

تعد المناهج أداة التربية والتعليم في قيادة التغيرات في المجتمع لإعداد نوعية من المتعلمين قادرين على مواجهة متطلبات العصر والمستقبل، فالمنهج بوصفه علماً له قواعده ومفاهيمه ، هدفه بناء الانسان في إطار خطة متكاملة لتوفير الخبرات التعليمية الملائمة التي تؤدي الى اكتساب المتعلم المعلومات والمهارات والاتجاهات المرغوبة من أجل أحداث النمو الشامل والمتكامل للمتعلم.

إن سمة المجتمعات المعاصرة هي التجدد والتغير لذلك فإن من الأهمية بالإمكان أن تلبي المناهج متطلبات هذا التجديد والتغيير، إن لم تكن من أهمها وأولوياتها، لأنها الوسيلة التي تتبناها الدولة لتحقيق الاهداف التربوية والتعليمية المنشودة التي ينبغي تحقيقها فهي الطريق الى اعداد الجيل القادم وتأهيله ليكون قادراً على العمل المنتج البناء من اجل احداث النقلة المطلوبة للمجتمع فعن طريقه تفسر الفلسفة التربوية والتعليمية القائمة، إذ أنه يعكس الفلسفة التي ترسمها الدولة ، لذلك فإن من الأهمية أن يعد ويطور المنهج بناءً على معايير محددة تساعد في بنائه على وفق اسس علمية رصينة تضمن تحقيق الأهداف التي وضع من اجلها ، وفي الجدول التالي وصف لما يتضمنه هذا المعيار من المؤشرات .

١. العنصر الأول: الأهداف
٢. العنصر الثاني: محتوى المنهج
٣. العنصر الثالث: استراتيجيات التعليم والتعلم .
٤. العنصر الرابع: التقويم وتطوير المناهج وتحديثها
٥. العنصر الخامس: التعاون الدولي في تقويم البرنامج الأكاديمي

الإطار العام لتقييم درجة الجودة المتحققة للمعيار الثامن

المعيار الثامن: المناهج (١٥ %)

| العنصر الاول: الاهداف (١٤ درجة) | | | | | ت |
|-----------------------------------|------------------------------|--------|---------|----------------------|--|
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | الدرجة الكلية للمؤشر | المؤشرات |
| | كليا | جزئياً | لا توجد | | |
| | | | | ٦ | تراعي اهداف المناهج فلسفة الدولة التعليمية وحاجات الطلبة وسوق العمل ومجتمع المعرفة وطبيعة العصر |
| | | | | ٨ | تركز اهداف المناهج على اكساب الطلبة المهارات التخصصية المهنية بصياغة إجرائية قابلة للتطبيق والقياس والملاحظة . |



| العنصر الثاني : محتوى المنهج (٣٤ درجة) | | | | ت |
|---|------------------------------|--|----|---|
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | المؤشرات |
| | | | ٢ | يساعد محتوى المقررات الدراسية في البرنامج الاكاديمي على اكتساب الطلبة المفاهيم الاساسية في مجال التخصص. |
| | | | ٦ | توصف المقررات الدراسية في البرامج الاكاديمية بشكل دقيق متضمنة معلومات عامة عن المقرر وصف مختصر للمقرر يضم مخرجات التعلم للمقرر والمفردات التي يشتمل عليها المقرر والمصادر المعتمدة في المقرر والأساليب المعتمدة في تقييم المقرر |
| | | | ٦ | يتوافق محتوى البرنامج الاكاديمي مع رسالة المؤسسة التعليمية المعلنة واهدافها |
| | | | ٨ | يتضمن محتوى مقررات البرنامج الاكاديمي خبرات وانشطة معرفية وميدانية تطبيقية بشكل يساعد الطلبة على تطوير معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم النفسية |
| | | | ٦ | يشجع محتوى مقررات البرنامج الاكاديمي على التنمية المهنية المستدامة. |
| | | | ٦ | يراعي محتوى مقررات البرنامج الاكاديمي التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع. |
| العنصر الثالث : استراتيجيات التعليم والتعلم (٣٤ درجة) | | | | ت |
| التقييم | درجة المطابقة / توافر المؤشر | | | المؤشرات |
| | | | ١٠ | تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية. |
| | | | ١٤ | تستعمل استراتيجيات متعددة للتعليم والتعلم تشجع الطلبة على التفكير الناقد وحل المشكلات وتنمي مهاراتهم الأدائية. |
| | | | ٤ | تطور استراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقاً لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجيات وتطويرها |
| | | | ٦ | تعمل المؤسسة التعليمية على استعمال طرائق التعلم الالكترونية والتفاعلية الحديثة. |
| العنصر الرابع : التقويم وتطوير المناهج وتحديثها (٥٦ درجة) | | | | ت |



| المؤشرات | الدرجة الكلية للمؤشر | درجة المطابقة / توافر المؤشر | التقييم |
|--|----------------------|------------------------------|---------|
| يتم تقييم قدرة وفعالية نظام التقييم والقياس الخاص بتحصيل الطلبة في المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة | ٦ | | |
| يتمتع نظام التقييم والقياس في المؤسسة التعليمية ببيانات منتظمة وشاملة بشأن جودة المنهج. | ٨ | | |
| يتم تحديث المناهج (المقررات) عن طريق ادخال بعض التجديدات المعاصرة في ميدان التخصص وحاجات المجتمع وسوق العمل. بصورة منتظمة. | ١٤ | | |
| يتم نشر نتائج التعلم لكل برنامج اكايمي مع وجود الادلة التي تدل على امتلاك الطلبة الخريجين لهذه النتائج مقارنة بالأعوام السابقة. | ٤ | | |
| يتضمن البرنامج الاكاديمي آليات محددة واضحة ومتنوعة لتقييم الطلبة. | ١٢ | | |
| يتم تطوير المناهج عن طريق تطوير الامتحانات و الأخذ بأحدث التنظيمات المنهجية والعمل بنظام الساعات المعتمدة (المقررات) و التحول الى المنهج الالكتروني. | ٦ | | |
| يشارك ممثلو الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وتطويره | ٦ | | |

العنصر الخامس: التعاون الدولي في تقييم البرنامج الاكاديمي (١٢ درجة)

| المؤشرات | الدرجة الكلية للمؤشر | درجة المطابقة / توافر المؤشر | التقييم |
|--|----------------------|------------------------------|---------|
| تتأكد المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة من ان مخرجات البرنامج الاكاديمي متوافقة مع المعايير العالمية عن طريق الاستعانة بمعايير الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية لتقييم المناهج مع مراعاة ملاءمتها للبيئة العراقية. | ٦ | | |
| تعقد المؤسسة اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقييمها وتطويرها. | ٦ | | |

في أدناه مجموعة الأدلة والوثائق المطلوبة إزاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار الثامن:

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الاول:

١. توافر اهداف تربوية مصادق عليها للقسم.
٢. تتوافق مخرجات التعلم مع مؤشرات المعايير بحسب دراسة معدة من قبل لجنة متخصصة في المناهج.

الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني:



١. معلومات عامة عن المقرر (اسم المقرر، رمز المقرر، الفصل الدراسي الذي يقدم فيه، عدد الساعات النظرية والعملية المعتمدة، الخ) وكذلك:
 - أ. وصف مختصر للمقرر.
 - ب. مخرجات التعلم للمقرر.
 - ت. المفردات التي يشتمل عليها المقرر.
 - ث. المصادر المعتمدة في المقرر.
 - ج. الأساليب المعتمدة في تقويم المقرر.
٢. تقارير من الجهات المستفيدة تثبت امكانية استفادتها من مقررات البرنامج الأكاديمي بصورة عملية.

الادلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث :

١. برنامج سنوي تدريبي للدورات في مجال استراتيجيات التعليم والتعلم.
٢. خطة سنوية محددة للمؤسسة التعليمية في تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة.
٣. اتفاقيات مع الجهات المستفيدة لأجراء تطبيقات عملية شهرية أو نصف شهرية لطلبة التخصصات المختلفة في ميدان العمل.
٤. برنامج سنوي عن الأنشطة التعليمية في كل مقرر من مقررات البرنامج الأكاديمي.
٥. توافر متطلبات التعلم الإلكتروني من مختبرات وأجهزة وقاعات ذكية وأنظمة التعلم الإلكتروني الأخرى
٦. آلية واضحة مصادق عليها حول طرائق تدريس الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
٧. خطة سنوية حول سبل وآليات تعزيز التعلم الذاتي للطلبة.

الادلة والوثائق المطلوبة للعنصر الرابع :

١. آلية محددة لطبيعة التقييمات التي تُجرى للطلبة.
٢. نظام الكتروني احصائي في المؤسسة التعليمية لتحليل نتائج الامتحانات .
٣. استبيانات مدروسة لتقييم المنهج من قبل الطلبة والخريجين وسوق العمل.
٤. آلية محددة لإجراءات تطوير المناهج الدراسية وتحديثها .
٥. خطة محددة للتحويل الى التعلم الإلكتروني.

الادلة والوثائق المطلوبة للعنصر الخامس :

١. دراسات تقويمية عن مدى توافق مخرجات البرنامج الأكاديمي المطبق فيها مع المعايير العالمية.
٢. اتصالات موثقة في المؤسسة التعليمية مع الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية.
٣. اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتقويم المناهج وتطويرها.
٤. وثائق مختلفة باستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويم وتطوير البرنامج الأكاديمي والمناهج.

المصادر:

- ١- الاعرجي، نبيل هاشم ، والعجرش ،حيدر حاتم فالح ،واخرون , " الجودة في التعليم العالي " دار الرضوان للنشر والتوزيع- الطبعة الاولى - عمان - ٢٠١٥ .
- ٢- محمود، خليل إبراهيم. " التطبيق العملي لتوثيق نظام ادارة الجودة في ظل الايزو ٩٠٠١ طبقا للمواصفة الارشادية ايزو ١٠٠١٣ " الجامعة التكنولوجية - شركة الانس للطباعة والنشر والتوزيع المحدودة، الطبعة الأولى , العراق - بغداد ، ٢٠١٣ .
- ٣- اللامي ، غسان قاسم داود ، والربيعي، هدى قاسم سعيد ، " ادارة الجودة الشاملة في المؤسسات التعليمية " دار المنهجية - الطبعة الاولى - عمان - ٢٠١٧ .
- ٤- احمد اشرف محمود واخرون، " ضمان جودة مؤسسات التعليم العالي في ضوء معايير هيئات الاعتماد الدولية" عالم الكتب- القاهرة - الطبعة الاولى- ٢٠٠٩ .
- ٥- الدهشان، جمال علي" الاعتماد الاكاديمي الخبرة الاجنبية والتجربة المصرية" دار المعرفة الجامعية - الاسكندرية- الطبعة - ٢٠٠٧ .
- ٦- محمود، خليل ابراهيم واخرون،" مداخل بناء انظمة إدارة الجودة ومعايير الاعتماد الأكاديمي في التعليم العالي -دراسة مقارنة"، المؤتمر العلمي الرابع لجامعة التنمية البشرية - العراق - ٢٠١٧ .
- ٧- الفيسي ، هناء محمود " فلسفة ادارة الجودة في التربية والتعليم" دار صفاء للنشر والتوزيع - عمان - الطبعة الاولى- ٢٠١٣ .
- ٨- اليونسكو" التقرير المالي لرصد التعليم للجميع " ، باريس - الطبعة الاولى- ٢٠١٠ .
- ٩- محمود، خليل ابراهيم ، وكيطان ،حسين سالم ،" مداخل بناء انظمة الجودة في الجامعات -دراسة مقارنة"، المؤتمر العربي الثالث ، الجامعات العربية- التحديات والافاق- جامعة الدول العربية، شرم الشيخ- جمهورية مصر العربية، ٩-١١ يناير ٢٠١٠ .
- ١٠- وزارة التربية والتعليم المصرية" المعايير القومية للتعليم" المجلد الاول والثاني- ٢٠٠٣ .
- ١١- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد " دليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي " جمهورية مصر العربية" القاهرة- ٢٠٠٥ الاصدار الثاني - ٢٠٠٩ .
- ١٢- محمود، خليل ابراهيم، ومحمود، مها عبد الكريم , " مداخل لبناء انظمة الجودة في الجامعات " , مجلة جامعة بابل, مجلد ١٤ العدد : ١ , ايار ٢٠٠٧ .
- ١٣- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الاردنية" التجربة الاردنية في مجال الاعتماد وضمان جودة التعليم العالي- ورقة عمل مقدمة الى اجتماع الخبراء الاقليمي لتقويم الاداء وتحسين جودة التعليم العالي -١٧-٢٠ ايلول ٢٠٠٦, عمان - ٢٠٠٦ .
- ١٤- مجلس التعليم العالي " دليل معايير الاعتماد الاكاديمي المؤسسي في مملكة البحرين" - ٢٠١٥ .
- ١٥- الخطيب، سمير كامل " ادارة الجودة الشاملة والايزو مدخل معاصر" دار المرتضى، بغداد -العراق- ٢٠٠٨ .
- ١٦- النجار، فريد . إدارة الجامعات بالجودة الشاملة . سلسلة إصدارات , الطبعة الأولى , اشترك للنشر و التوزيع ١٩٩٩ - ٢٠٠٠ .
- ١٧- مجيد، سوسن شاكر واخرون ، الجودة والاعتماد الاكاديمي لمؤسسات التعليم العام والجامعي، الطبعة الاولى - دار صفاء للنشر والتوزيع - عمان - ٢٠٠٨ .



- ١٨- طعيمة ، رشدي احمد ، وآخرون، الجودة الشاملة في التعليم بين مؤشرات التميز ومعايير الاعتماد- الطبعة الأولى- عمان ٢٠٠٦ .
- ١٩- غضبان ، جرجس. "ضمان الجودة ISO ٩٠٠٠ في مؤسسات التعليم" الجودة – المعهد العالي للعلوم التطبيقية و التكنولوجيا العدد العاشر – كانون الثاني – ٢٠٠٠ .
- ٢٠- عيسان , صالحه عبد الله يوسف " واقع ممارسة تحقيق الجودة والاعتماد في جامعة السلطان قابوس" مجلة الجامعة- اتحاد جامعات العالم الاسلامي- العدد السابع-المملكة المغربية- ٢٠٠٩ .
- ٢١- الحكيمي, عبد اللطيف حسين حيدر" تجربة جامعة الامارات العربية المتحدة في مجال ضمان الجودة الاكاديمية" مجلة الجامعة- اتحاد جامعات العالم الاسلامي- العدد السابع-المملكة المغربية- ٢٠٠٩ .